Arpenrj
Central Eletrônica de Registro Civil

25/6/2013

MANUAL DE INSTRUÇÕES E UTILIZAÇÃO DA CENTRAL ARPENRIO

www.centralarpenrio.com.br

arpenrj@gmail.com

SPACSOLUTION
Solução Para Automação de Cartório

Sumário

1 - ANTES DE COMEÇAR.....2

2 - INCIANDO O USO DA CENTRALARPENRIO 3

3 - UTILIZANDO O MÓDULO DE UNIDADES INTERLIGADAS

Enviando dados da Unidade Interligada à um Cartório.....7

Recepcionando dados enviados por uma Unidade Interligada.....13

Enviando dados para Confecção a uma Unidade Interligada 18

Materialização da Certidão dentro da Maternidade.....20

4 - UTILIZANDO O MÓDULO DE COMUNICAÇÕES ELETRÔNICAS

Enviando uma Comunicação a outro Cartório 22

Recepcionando uma Comunicação eletrônica.....28

5 - UTILIZANDO O MÓDULO DE CERTIDÕES INTERLIGADAS

Enviando dados da Certidão Interligada à um Cartório.....32

Recepcionando dados enviados de Certidão Interligada.....37

O Cartório Solicitante Recepciona os Arquivos para Confecção da Certidão 42

Em uma parceria técnica com a SPAC Sistemas, a ARPENRIO desenvolveu a centralarpenrio.com.br, que é uma plataforma online, que engloba uma série de serviços para os Registros Civis.

Contamos com os módulos de Comunicações entre as serventias, Unidades Interligadas, Certidões Interligadas e Poder Público. Em breve a Central servirá como uma grande base de dados onde os Registros Civis do Estado do Rio de Janeiro, poderão cadastrar os índices de seus livros, a fim de proporcionar aos interessados exata localização de registros.

Ressaltamos que esse manual evitará utilizar termos técnicos e que a linguagem utilizada será voltada para os usuários da CENTRALARPENRIO.

ANTES DE COMEÇAR A UTILIZAR A CENTRALARPENRIO

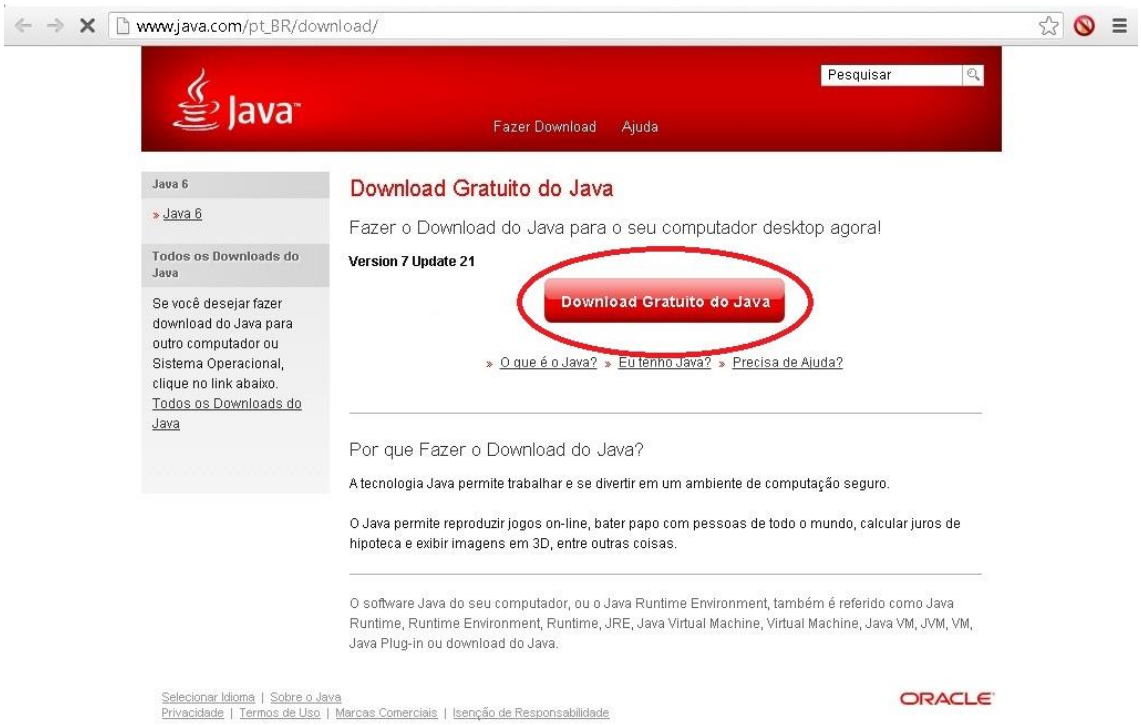
1- Antes de iniciarmos a utilização da centralarpenrio é importante ressaltar que o melhor navegador a ser utilizado é o CHROME do Google.

2- Instale ou atualize o JAVA em seu computador, veja como deve proceder.

Instalando ou Atualizando o Java:

Para instalar ou atualizar **GRATUITAMENTE** o Java em seu computador, acesse a página: http://www.java.com/pt_BR/download/

*Clique no botão: “Download Gratuito do Java”;


www.java.com/pt_BR/download/
Java
Pesquisar
Fazer Download
Ajuda
Java 6
» Java 6
Todos os Downloads do Java
Se você desejar fazer download do Java para outro computador ou Sistema Operacional, clique no link abaixo.
Todos os Downloads do Java
Download Gratuito do Java
Fazer o Download do Java para o seu computador desktop agora!
Version 7 Update 21
Download Gratuito do Java
» O que é o Java? » Eu tenho Java? » Precisa de Ajuda?
Por que Fazer o Download do Java?
A tecnologia Java permite trabalhar e se divertir em um ambiente de computação seguro.
O Java permite reproduzir jogos on-line, bater papo com pessoas de todo o mundo, calcular juros de hipoteca e exibir imagens em 3D, entre outras coisas.
O software Java do seu computador, ou o Java Runtime Environment, também é referido como Java Runtime, Runtime Environment, Runtime, JRE, Java Virtual Machine, Virtual Machine, Java VM, JVM, VM, Java Plug-in ou download do Java.
Selecionar Idioma | Sobre o Java
Privacidade | Termos de Uso | Marcas Comerciais | Isenção de Responsabilidade
ORACLE

*Clique no botão: “Concordar e Iniciar o Download Gratuito”;

Ajuda do Google Chrome
» Fazendo Download em um arquivo no Chrome
Recursos da Ajuda
» O que é o Java?
» Remover Versões Mais Antigas
» Desativar o Java
» Mensagens de Erro
» Solucionar Problemas do Java
» Outro Tipo de Ajuda
Instalação Off-line
Problemas com download?
Tente o instalador off-line
Fazer Download do Java para Windows
Recomendado Version 7 Update 21 (tamanho do arquivo: 882 KB)
Concordar e Inicializar o Download Gratuito
Ao fazer download do Java, você reconhece que leu e aceita os termos do contrato de licença do usuário final
Ao concluir a instalação do Java, pode ser que você precise reiniciar seu browser (feche todas as janelas do browser e abra novamente) para ativar a instalação do Java.
» Fazendo Download em um arquivo no Chrome
» Requisitos do Sistema
Não é o sistema operacional correto? Veja todos os downloads do Java.
O software Java do seu computador, ou o Java Runtime Environment, também é referido como Java Runtime, Runtime Environment, Runtime, JRE, Java Virtual Machine, Virtual Machine, Java VM, JVM, VM, Java Plug-in ou download do Java.

*Abrirá uma caixa de diálogo para que selecione o local onde deseja gravar o arquivo de instalação, caso não abra a caixa de diálogo, seu computador salvará o arquivo na pasta padrão de download, geralmente é a pasta Downloads;
*Após o download do arquivo de instalação do Java, execute-o dando dois cliques, ou clicando na barra inferior do seu navegador para que inicie a instalação;
*Ao iniciar a instalação clique na opção “Instalar”, que estará no canto inferior direito;
*Neste momento iniciará o download do Java atualizado;
*Logo após, aparecerá uma tela recomendando a instalação do Add-on de Browser do Ask, desmarque a opção: “Instale a barra de ferramentas Ask o provedor de busca default”, clique em próximo;
*Aparecerá uma tela dizendo que o aplicativo foi instalado com êxito, clique no botão OK e pronto!

3- O computador no qual será utilizada a centralarpenrio, deve possuir um certificado digital. O certificado pode ser na forma de Cartão, Token ou Arquivo Instalado no computador. O mais comum é na forma de Cartão, que possui uma leitora, ressaltando que ambos são disponibilizados GRATUITAMENTE pelo TJRJ aos Titulares de Cartórios Extrajudiciais, inclusive a renovação do Cartão.

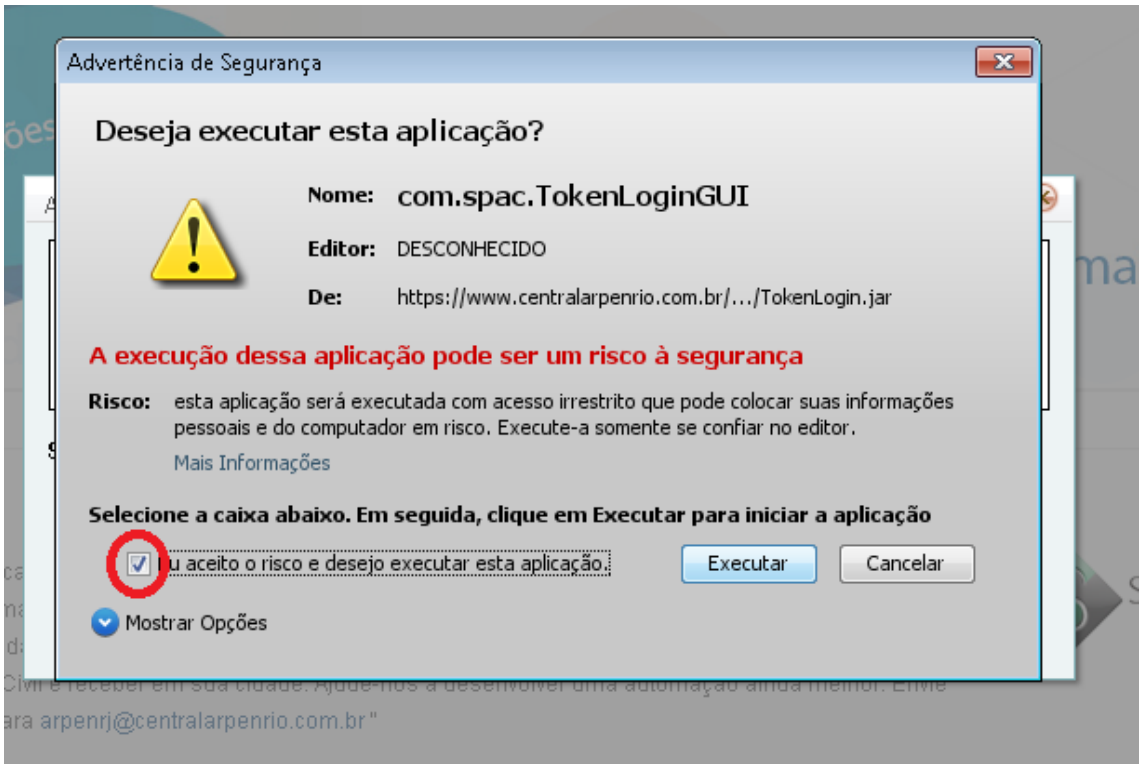
1- INCIANDO O USO DA CENTRALARPENRIO

Passo 1: Abra um navegador de internet, preferencialmente o Google Chrome;
Passo 2: Digite o endereço da central, qual seja: www.centralarpenrio.com.br;

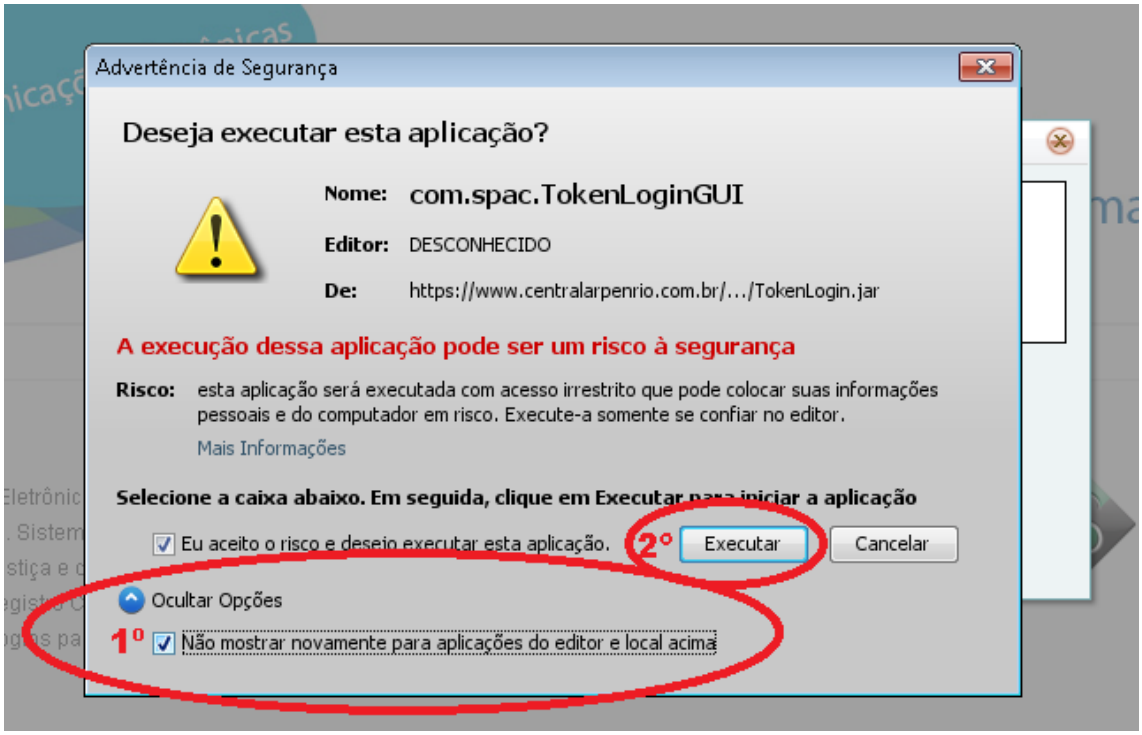
Passo 3: Na tela inicial clique no cadeado que fica na parte superior direita;

Arpenrj
Central Eletrônica de Registro Civil
Acesse aqui
Central
de Certidões
Sobre
"Bem-vindo(a) à Central Eletrônica de Registro Civil da ARPEN-RJ - Associação dos Registradores de Pessoas Naturais do Estado do Rio de Janeiro. Sistema de automação em conformidade com a lei de registros públicos e com as normas do Conselho Nacional de Justiça e da Corregedoria-Geral de Justiça do Estado do Rio de Janeiro. Aqui você poderá realizar o pedido de Certidão do Registro Civil e receber em sua cidade. Ajude-nos a desenvolver uma automação ainda melhor. Envie sugestões, críticas ou elogios para arpenrj@centralarpenrio.com.br"
SPACSOLUTION
© 2013 ARPEN-RJ
Todos os direitos reservados.
SITE SEGURO
CERTISIGN
Norton SECURED
powered by VeriSign
Dúvidas?

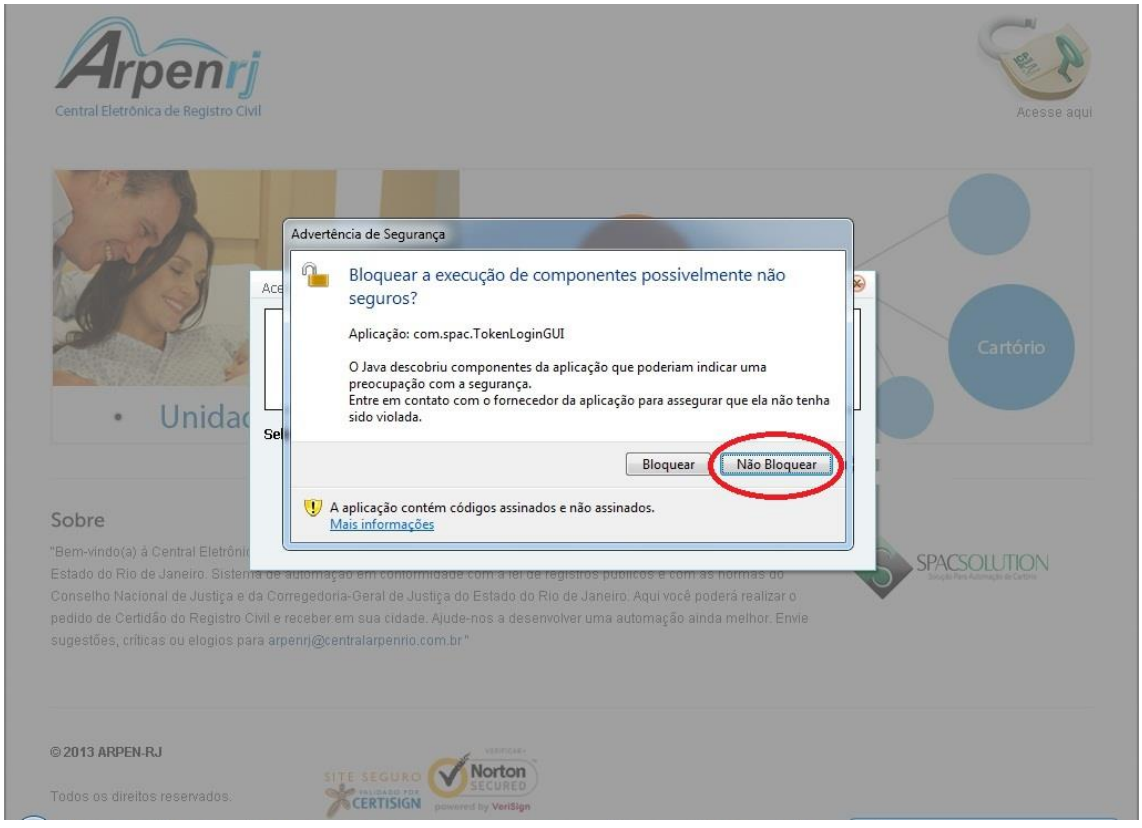
Passo 4: Caso apareça uma tela de advertência, questionando se deseja executar a aplicação, marque a opção "Eu aceito o risco e desejo executar a aplicação";


Advertência de Segurança
Deseja executar esta aplicação?
Nome: com.spac.TokenLoginGUI
Editor: DESCONHECIDO
De: https://www.centralarpenrio.com.br/.../TokenLogin.jar
A execução dessa aplicação pode ser um risco à segurança
Risco: esta aplicação será executada com acesso irrestrito que pode colocar suas informações pessoais e do computador em risco. Execute-a somente se confiar no editor.
Mais Informações
Selecione a caixa abaixo. Em seguida, clique em Executar para iniciar a aplicação
Eu aceito o risco e desejo executar esta aplicação.
Executar
Cancelar
Mostrar Opções

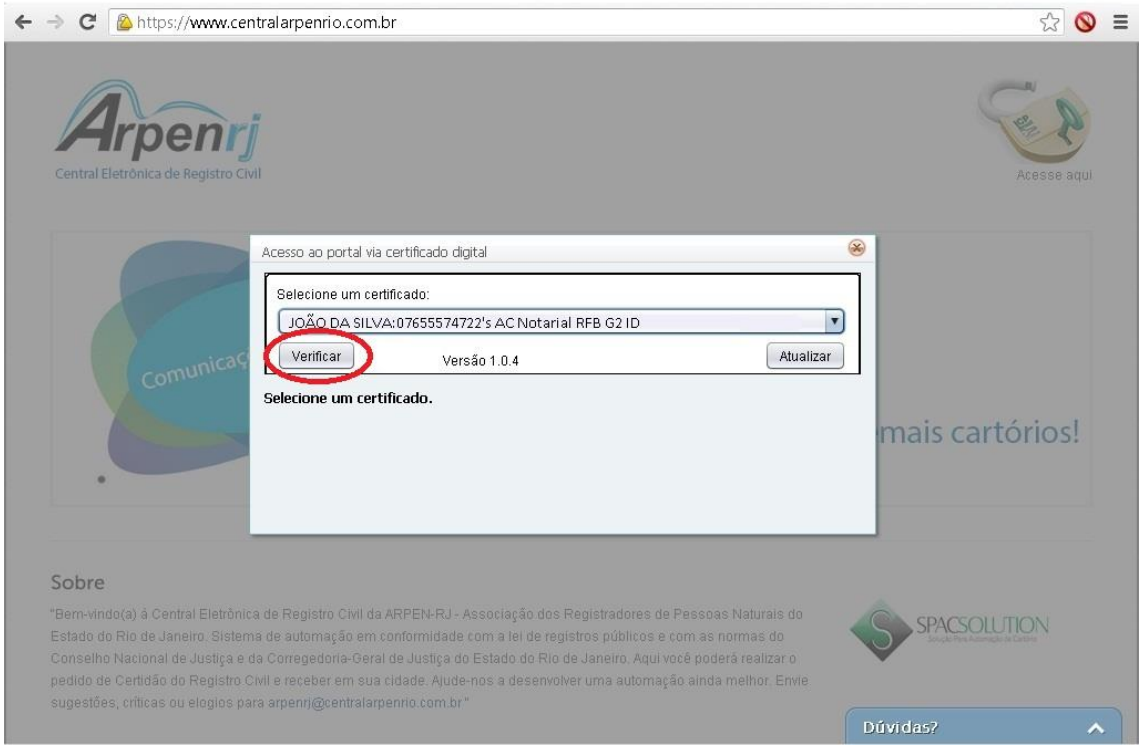
Para que este tela de advertência não apareça novamente, clique em mostrar opções e em seguida clique em "não mostrar novamente para aplicações do editor e local acima". Após, clique em "Executar".


Advertência de Segurança
Deseja executar esta aplicação?
Nome: com.spac.TokenLoginGUI
Editor: DESCONHECIDO
De: https://www.centralarpenrio.com.br/.../TokenLogin.jar
A execução dessa aplicação pode ser um risco à segurança
Risco: esta aplicação será executada com acesso irrestrito que pode colocar suas informações pessoais e do computador em risco. Execute-a somente se confiar no editor.
Mais Informações
Selecione a caixa abaixo. Em seguida, clique em Executar para iniciar a aplicação
Eu aceito o risco e desejo executar esta aplicação.
2º
Executar
Cancelar
Ocultar Opções
1º
Não mostrar novamente para aplicações do editor e local acima

Passo 5: Caso apareça outra tela de advertência perguntando se deseja BLOQUEAR a execução, clique no botão: "NÃO";

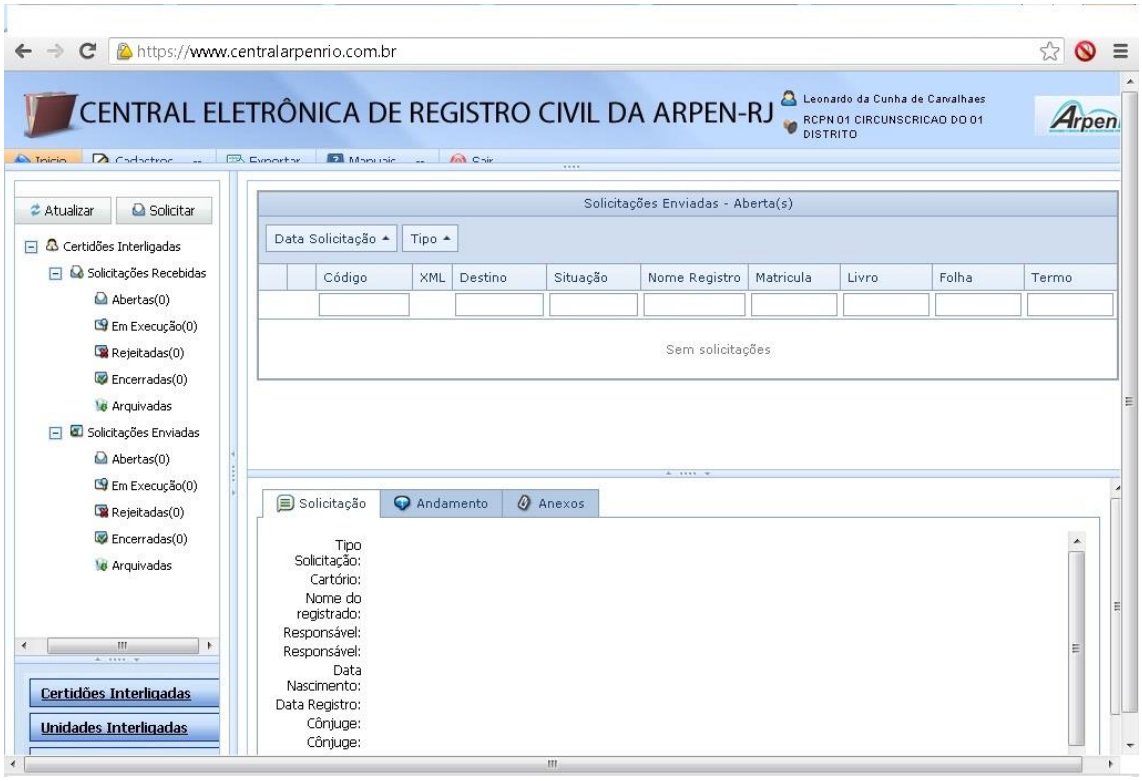

Arpenrj
Central Eletrônica de Registro Civil
Acesse aqui
Advertência de Segurança
Bloquear a execução de componentes possivelmente não seguros?
Aplicação: com.spac.TokenLoginGUI
O Java descobriu componentes da aplicação que poderiam indicar uma preocupação com a segurança.
Entre em contato com o fornecedor da aplicação para assegurar que ela não tenha sido violada.
Bloquear
Não Bloquear
A aplicação contém códigos assinados e não assinados.
Mais informações
Cartório
Sobre
SPACSOLUTION
© 2013 ARPEN-RJ
Todos os direitos reservados.

Passo 6: Selecione o Certificado Digital a ser utilizado e clique no botão: “Verificar”;


https://www.centralarpenrio.com.br
Arpenrj
Central Eletrônica de Registro Civil
Acesse aqui
Acesso ao portal via certificado digital
Selecione um certificado:
JOÃO DA SILVA:07655574722's AC Notarial RFB G2 ID
Verificar
Versão 1.0.4
Atualizar
Selecione um certificado.
mais cartórios!
Sobre
"Bem-vindo(a) à Central Eletrônica de Registro Civil da ARPEN-RJ - Associação dos Registradores de Pessoas Naturais do Estado do Rio de Janeiro. Sistema de automação em conformidade com a lei de registros públicos e com as normas do Conselho Nacional de Justiça e da Corregedoria-Geral de Justiça do Estado do Rio de Janeiro. Aqui você poderá realizar o pedido de Certidão do Registro Civil e receber em sua cidade. Ajude-nos a desenvolver uma automação ainda melhor. Envie sugestões, críticas ou elogios para arpenrj@centralarpenrio.com.br"
SPACSOLUTION
Dúvidas?

Passo 7: Caso apareça novamente, uma tela de advertência, questionando se deseja executar a aplicação, marque a opção “Eu aceito o risco e desejo executar a aplicação”, logo em seguida clique no botão, “Executar”;

Pronto! estamos na tela inicial da CENTRALARPENRIO.

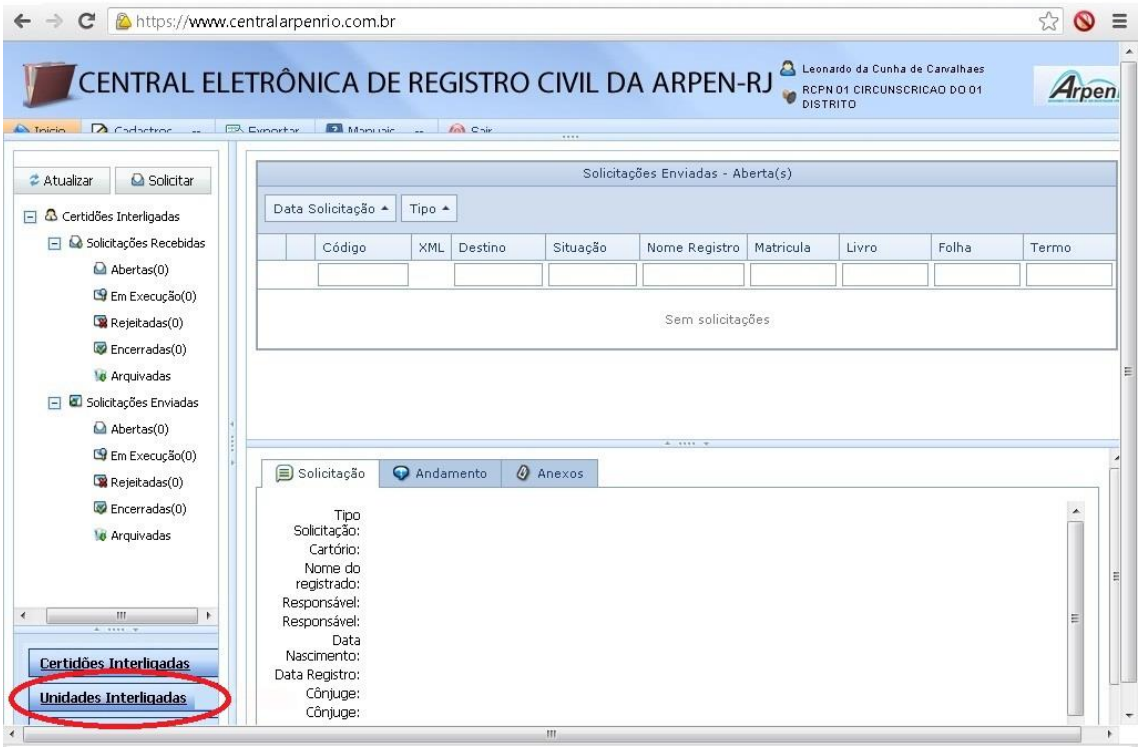


2- UTILIZANDO O MÓDULO DE UNIDADES INTERLIGADAS:

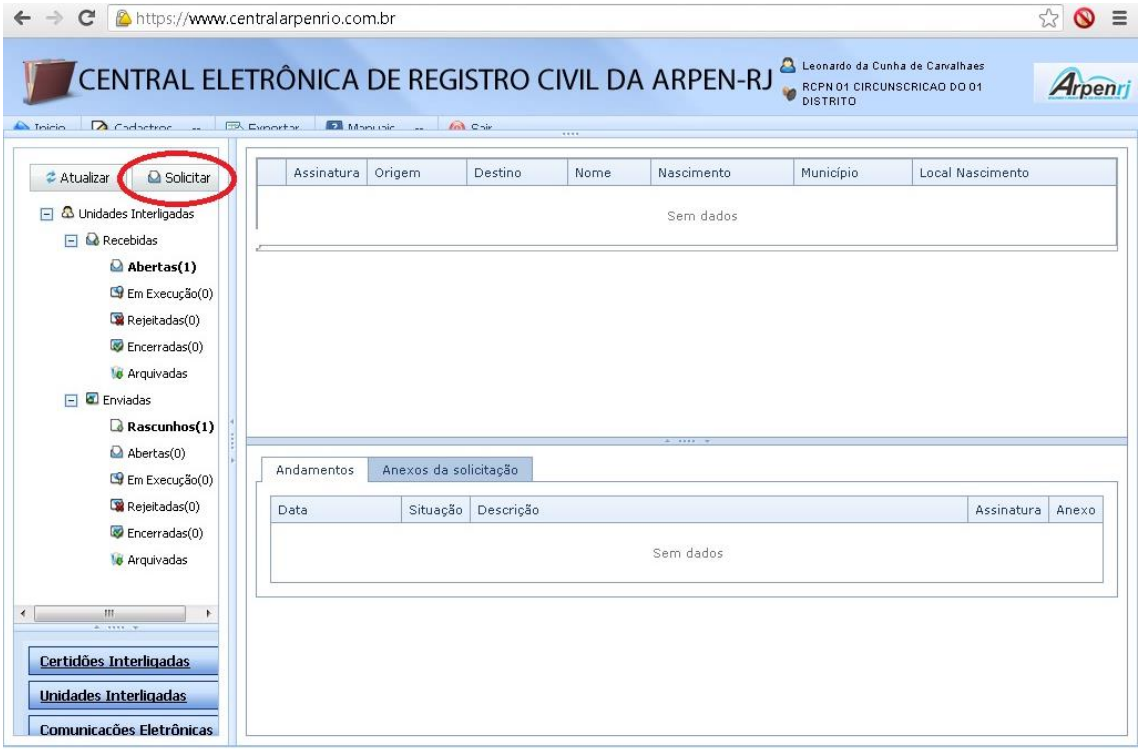
Após efetuar todos os passos do item “Iniciando o uso da CENTRALARPENRIO”, efetue os seguintes passos:

Enviando dados da Unidade Interligada à um Cartório:

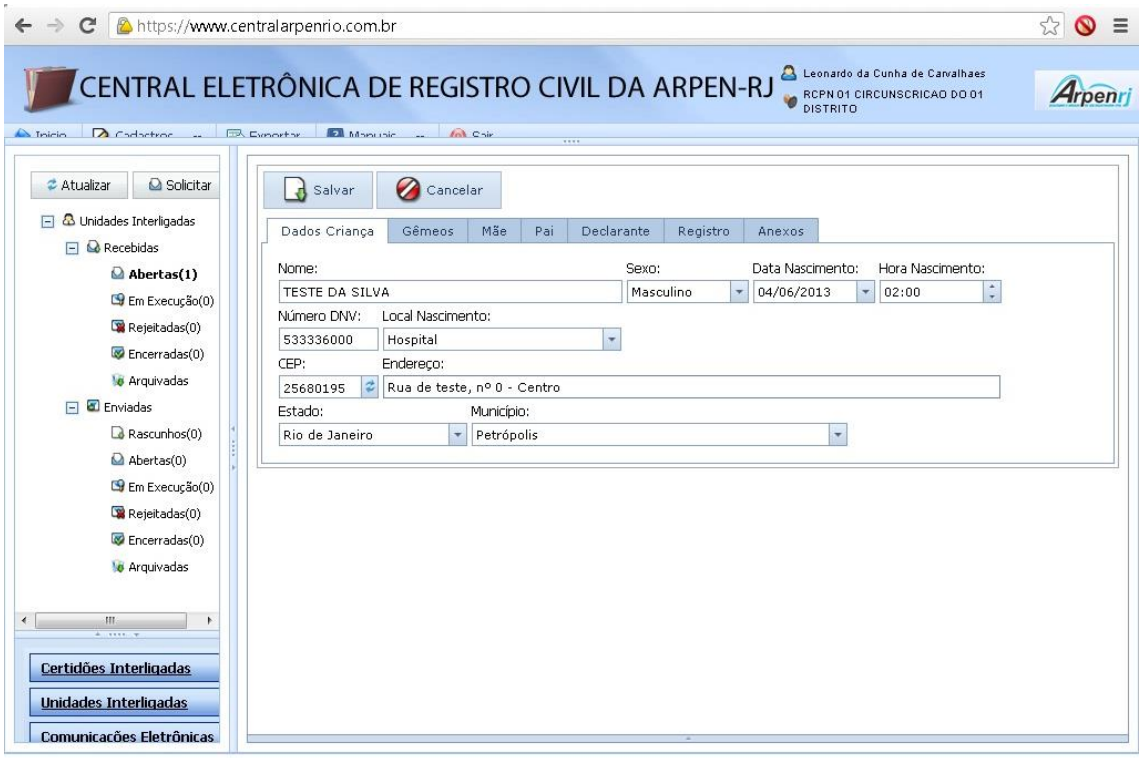
Passo 1: No menu do canto inferior esquerdo, clique em: “Unidades Interligadas”;



Passo 2: Para enviar a um cartório uma solicitação de registro, clique em “Solicitar”;



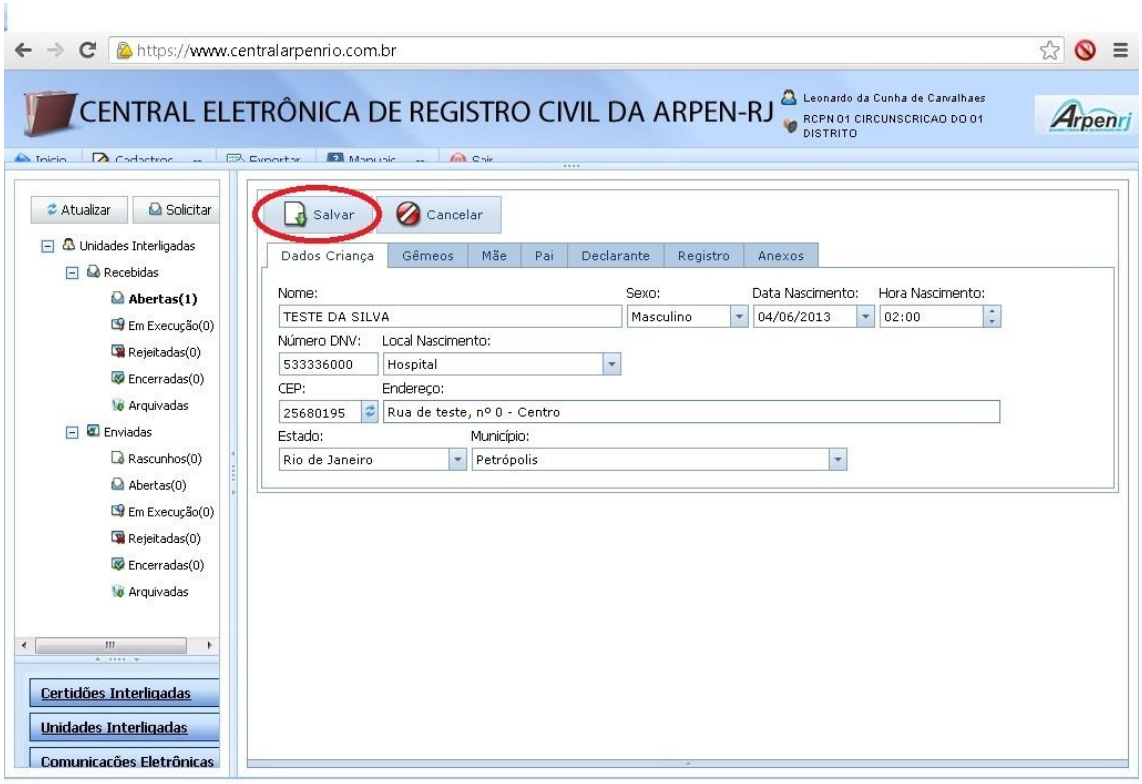
Passo 3: Preencha todos os dados constantes das abas que serão abertas, tais como, dados da criança, do gêmeo, se for o caso, dados do pai, da mãe, do declarante, os dados do cartório onde será enviada a documentação para o registro;



Passo 4: Após preencher todos os campos possíveis, digitalize os documentos apresentados pelas partes, bem como os termos e declarações constantes da documentação;

Passo 5: Na última aba, anexe o os documentos digitalizados;

Passo 6: Clique em “Salvar” no menu acima;

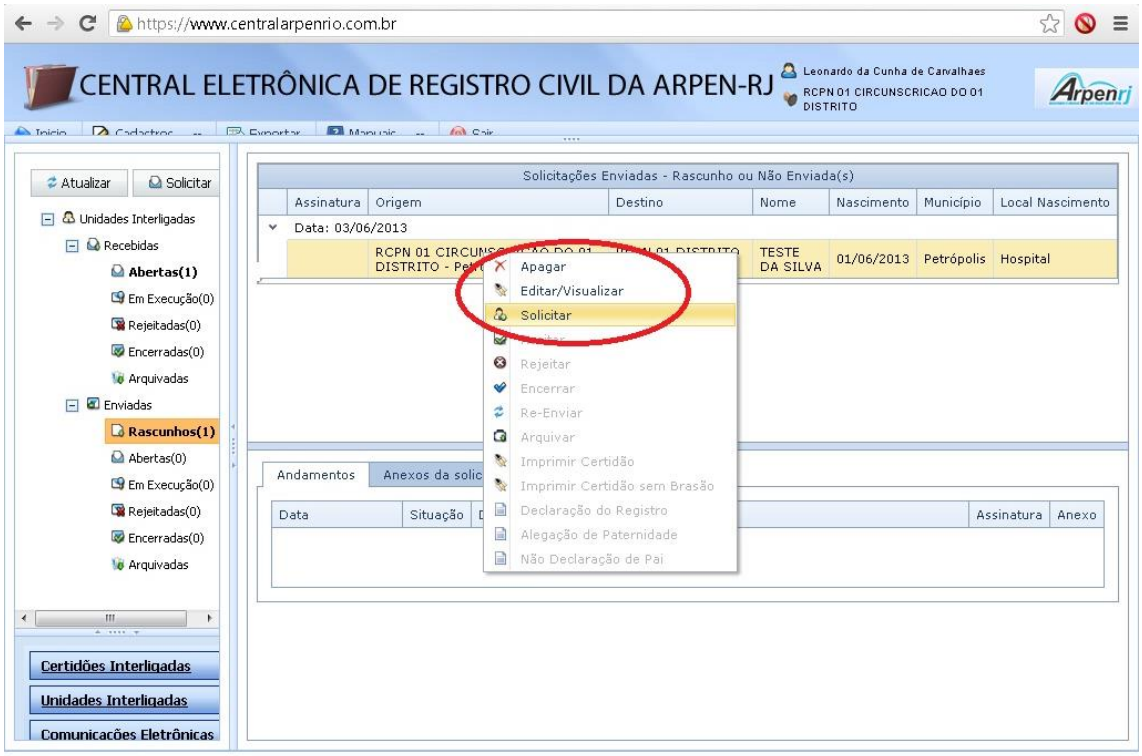


Importante: Nesta etapa os dados para o registro ainda não foram enviados ao cartório de destino para ser registrado, os dados estão na pasta de rascunho, vide o menu na esquerda. Para manipular esses dados, alterar ou enviar siga as instruções a seguir:

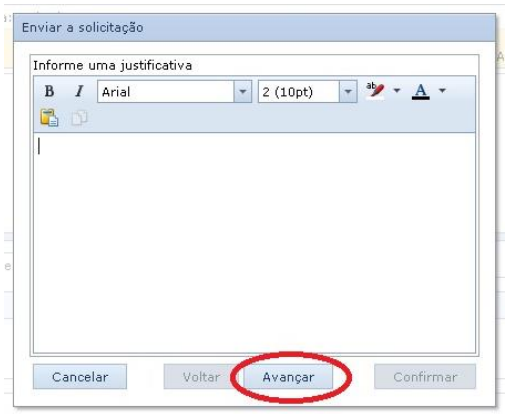
Passo 7: Clique na opção “Rascunho” no menu da esquerda;

Passo 8: Na tela da direita, clique com o botão DIREITO do mouse no item que desejado;

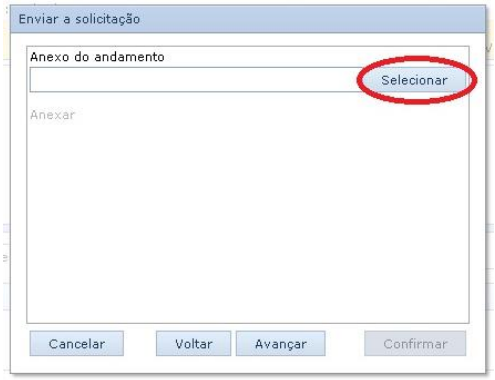
Passo 9: Escolha a opção desejada, quais sejam: Apagar, Editar/Visualizar ou Solicitar. Sendo que a opção Solicitar envia os dados ao cartório que fora selecionado para efetuar o registro;



Passo 10: Ao clicar em "Solicitar", abre-se uma tela para que seja digitada uma justificativa para o envio dos dados, caso deseje pode incluir observações quanto a documentação ou outras informações que achar pertinentes, clique em "Avançar";



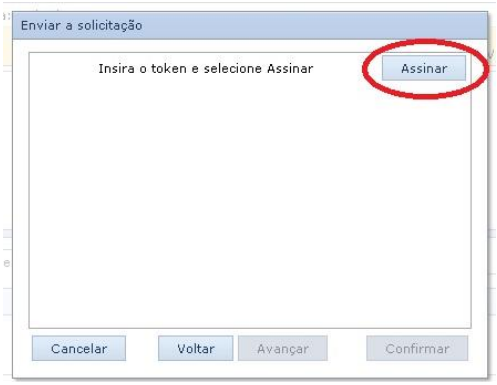
Passo 11: Você pode anexar o andamento do processo, para isso clique em "Selecionar", selecione o arquivo que deseja clique "OK";



Passo 12: Após selecionar o arquivo desejado clique em "Anexar", e depois "OK";

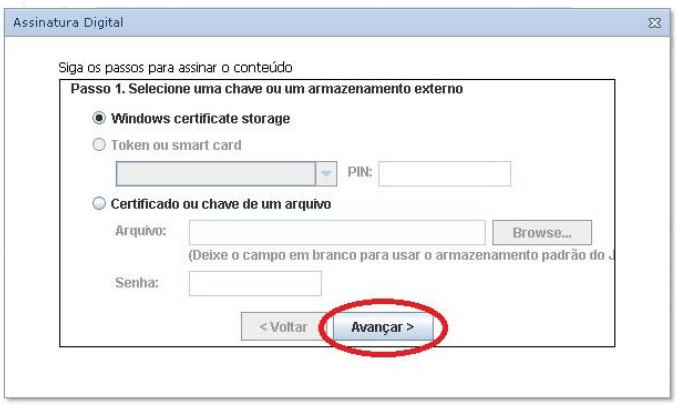
Passo 13: Clique em "Avançar";

Passo 14: Quando aparecer a opção: "Insira o token e selecione assinar", coloque o Cartão na leitora, ou insira o tokem, e clique em "Assinar";

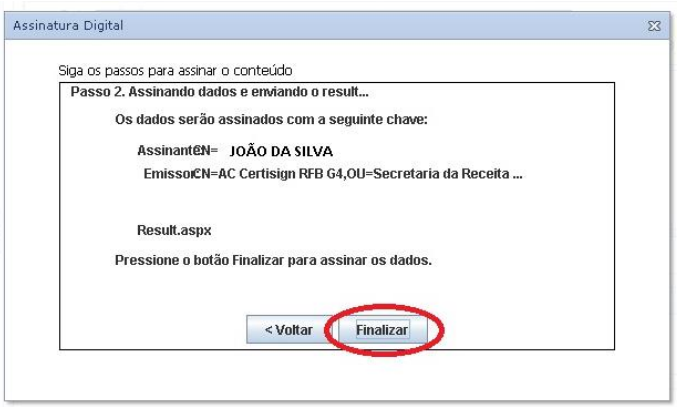


Passo 15: Caso apareça uma tela de advertência, questionando se deseja executar a aplicação, marque a opção "Eu aceito o risco e desejo executar a aplicação", logo em seguida clique no botão, "Executar";

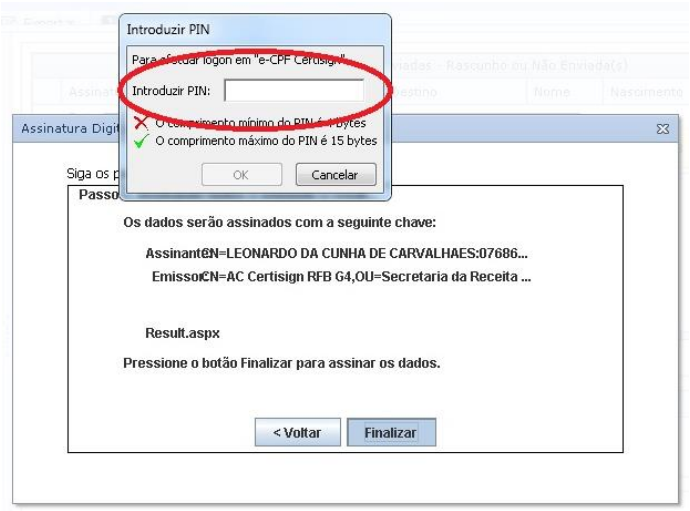
Passo 16: Selecione a chave desejada, se você utiliza Cartão com Leitora selecione a primeira opção: "Windows certificate storage", clique em "Avançar";


Assinatura Digital
Siga os passos para assinar o conteúdo
Passo 1. Selecione uma chave ou um armazenamento externo
Windows certificate storage
Token ou smart card
PIN:
Certificado ou chave de um arquivo
Arquivo:
Browse...
(Deixe o campo em branco para usar o armazenamento padrão do
Senha:
< Voltar
Avançar >

Passo 17: Clique em Finalizar;


Assinatura Digital
Siga os passos para assinar o conteúdo
Passo 2. Assinando dados e enviando o result...
Os dados serão assinados com a seguinte chave:
Assinante: CN= JOÃO DA SILVA
Emissor: CN=AC Certisign RFB G4,OU=Secretaria da Receita ...
Result.aspx
Pressione o botão Finalizar para assinar os dados.
< Voltar
Finalizar

Passo 18: Digite o PIN do seu Certificado Digital e dê "OK";


Introduzir PIN
Introduzir PIN:
O comprimento máximo do PIN é 15 bytes
OK
Cancelar
Os dados serão assinados com a seguinte chave:
Assinante: CN=LEONARDO DA CUNHA DE CARVALHAES:07686...
Emissor: CN=AC Certisign RFB G4,OU=Secretaria da Receita ...
Result.aspx
Pressione o botão Finalizar para assinar os dados.
< Voltar
Finalizar

Passo 19: Na tela conteúdo assinado com sucesso, feche a janela no canto superior direito;

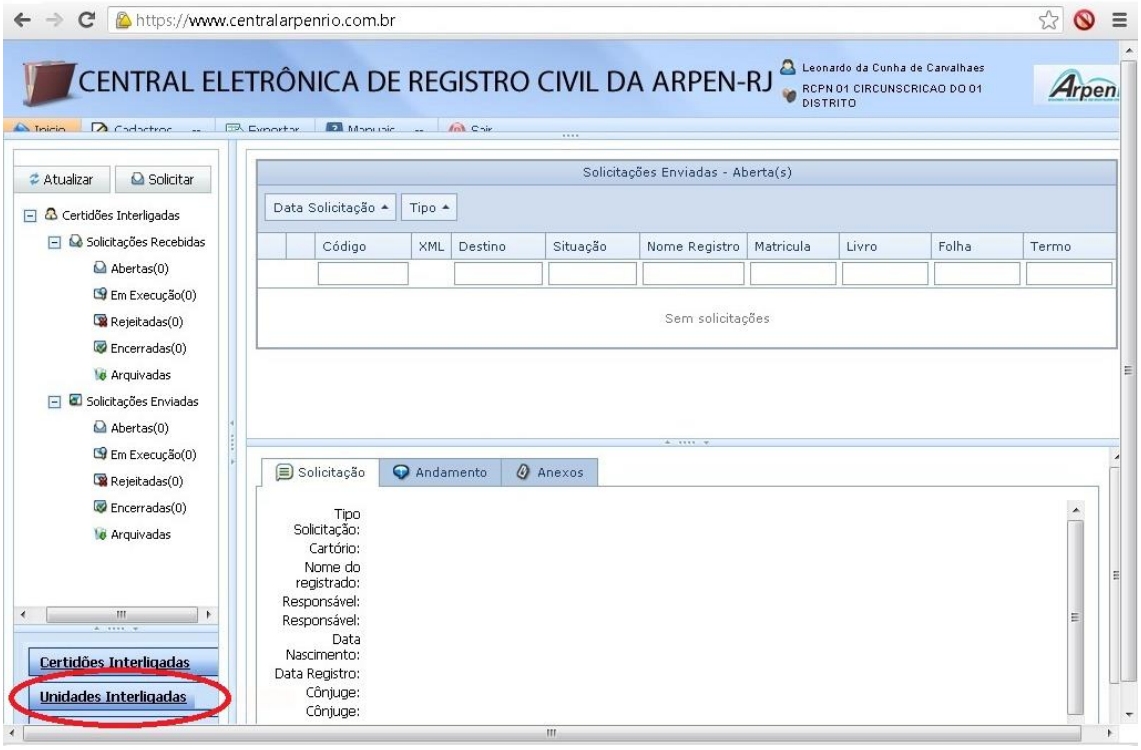
Passo 20: Clique no botão “Confirmar”;

Neste momento os dados para lavratura do registro foram enviados ao cartório responsável pelo mesmo, na centralarpenrio iniciou-se um processo de registro, e os dados ficam em aberto para a maternidade que enviou, até que o cartório responsável aceite a solicitação e inicie a lavratura do registro.

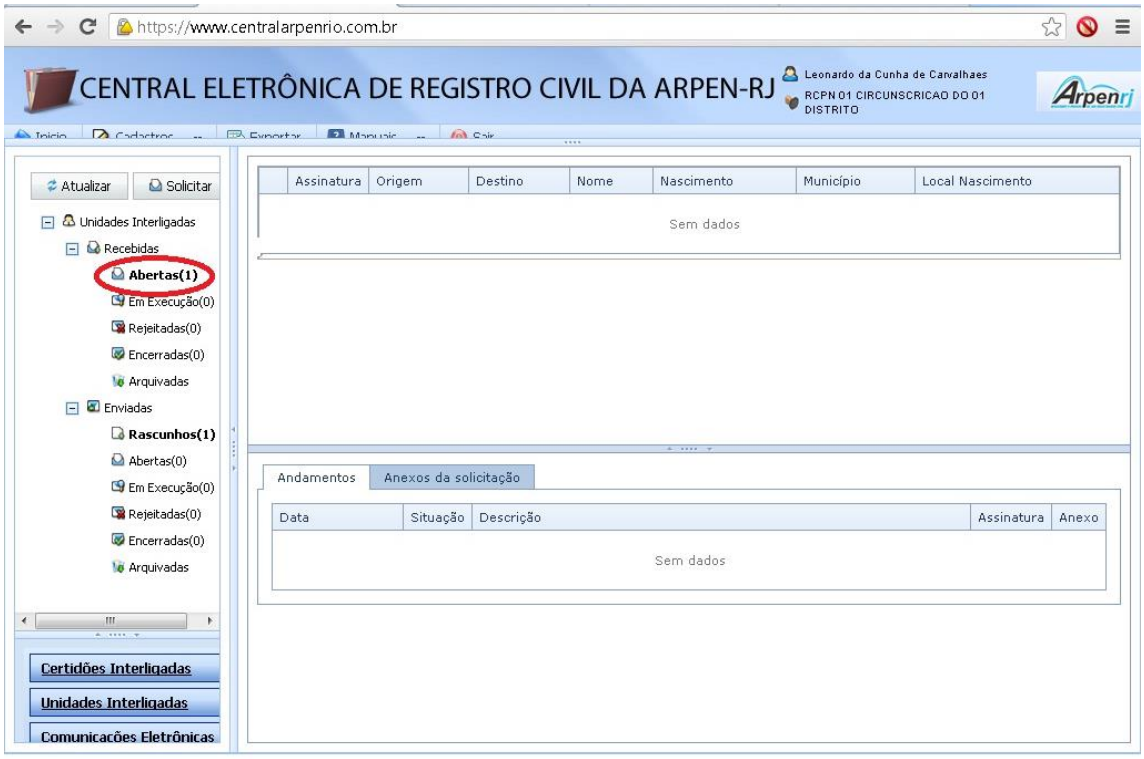
À Unidade Interligada que encaminhou os dados resta aguardar o cartório responsável recepcionar os mesmo, já ao cartório responsável, resta recepcionar os dados, proceder ao registro e enviá-lo à Unidade Interligada que encaminhou os dados.

Recepcionando dados enviados por uma Unidade Interligada:

Passo 1: No menu do canto inferior esquerdo, clique em: “Unidades Interligadas”;

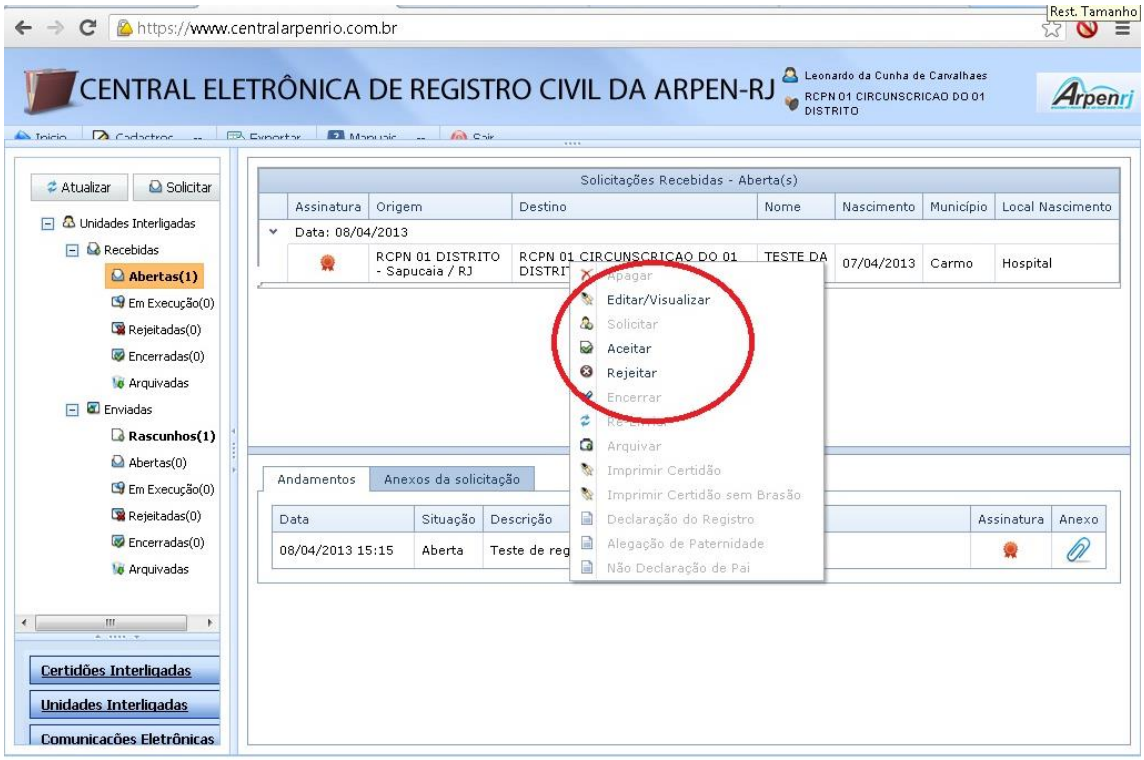


Passo 2: Clique na opção “Abertas”;



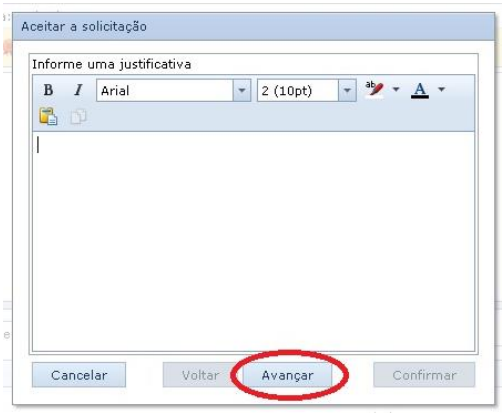
Passo 3: Clique com o botão Direito do mouse na Comunicação que deseja verificar;

Passo 4: Abrirá três Editar/Visualizar, Aceitar e Rejeitar;

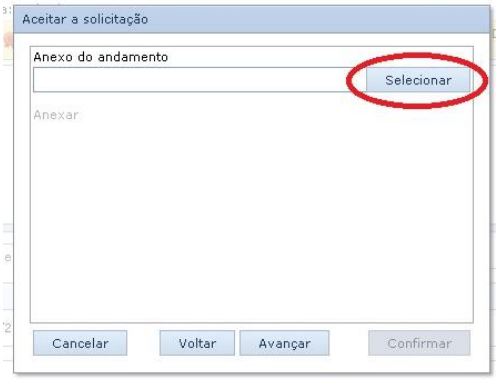


Se houver necessidade de alteração de algum dado do registro recebido, clique primeiro em “Editar/Visualizar”

Passo 5: Para finalizar o registro recebido, clique em "Aceitar". Abrirá a tela para que seja digitada uma justificativa. Caso deseje pode incluir observações ou qualquer tipo de informações que achar pertinentes. Após, clique em "Avançar";



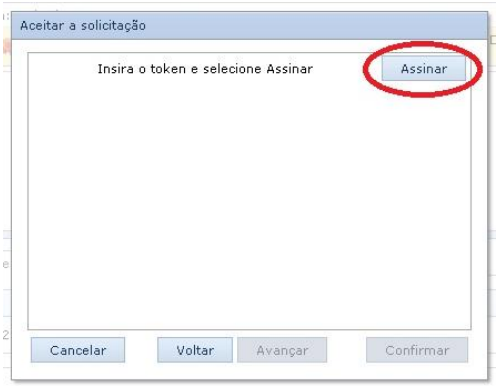
Passo 6: Você pode anexar o andamento do processo, para isso clique em "Selecionar", selecione o arquivo que deseja clique "OK";



Passo 7: Após selecionar o arquivo desejado clique em "Anexar", e depois "OK";

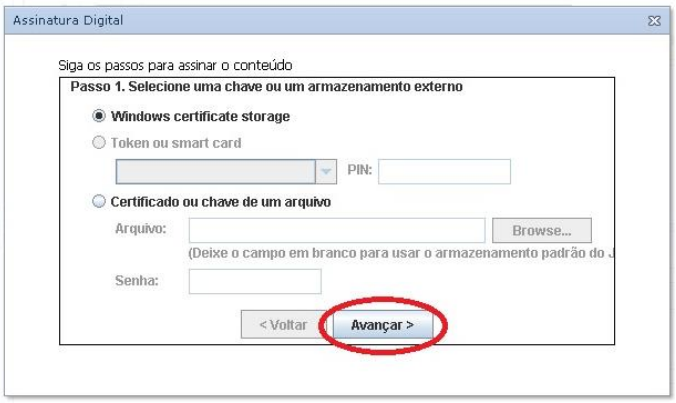
Passo 8: Clique em "Avançar";

Passo 9: Quando aparecer a opção: "Insira o token e selecione assinar", coloque o Cartão na leitora, ou insira o tokem, e clique em "Assinar";

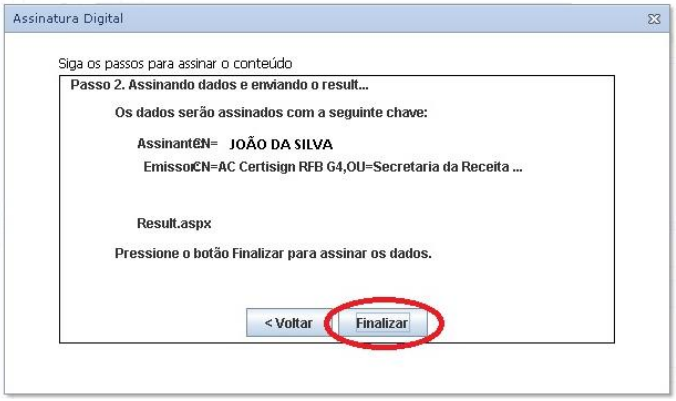


Passo 10: Caso apareça uma tela de advertência, questionando se deseja executar a aplicação, marque a opção "Eu aceito o risco e desejo executar a aplicação", logo em seguida clique no botão, "Executar";

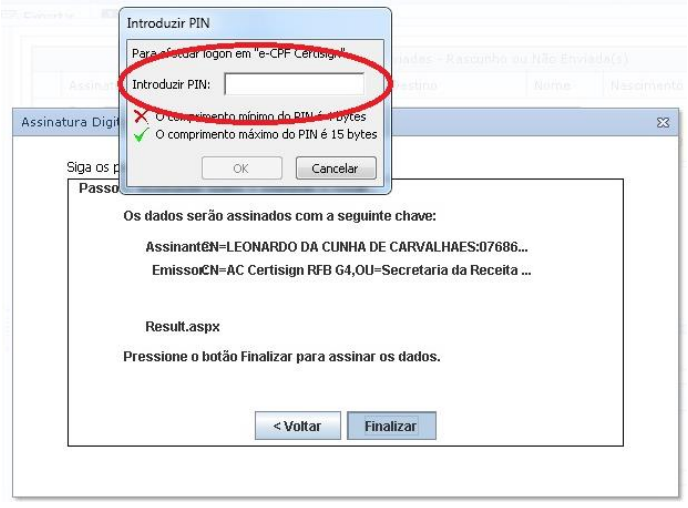
Passo 11: Selecione a chave desejada, se você utiliza Cartão com Leitora selecione a primeira opção: “Windows certificate storage”, clique em “Avançar”;



Passo 12: Clique em Finalizar;

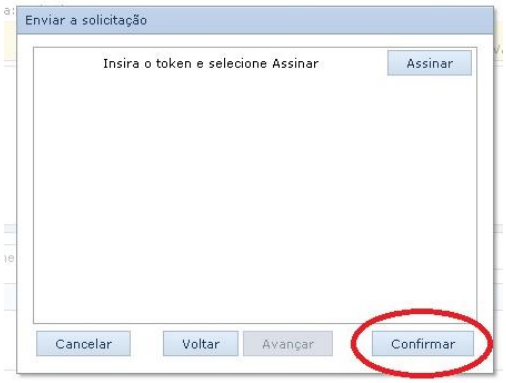

Assinatura Digital
Siga os passos para assinar o conteúdo
Passo 2. Assinando dados e enviando o result...
Os dados serão assinados com a seguinte chave:
Assinante:CN= JOÃO DA SILVA
Emissor:CN=AC Certisign RFB G4,OU=Secretaria da Receita ...
Result.aspx
Pressione o botão Finalizar para assinar os dados.
< Voltar
Finalizar

Passo 13: Digite o PIN do seu Certificado Digital e dê “OK”;

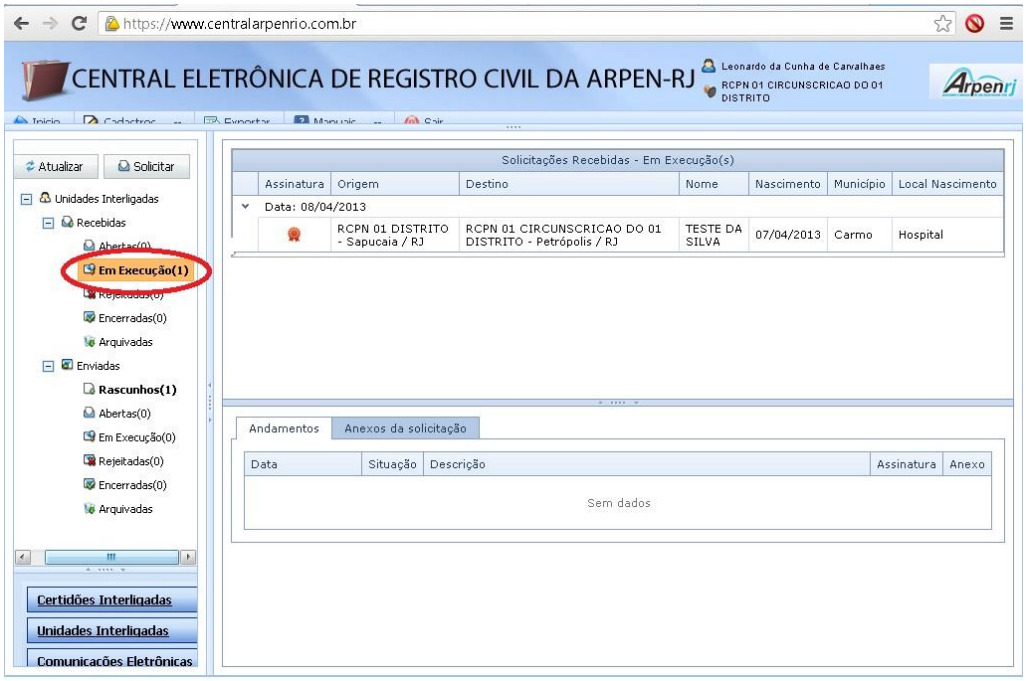


Passo 14: Na tela conteúdo assinado com sucesso, feche a janela no canto superior direito;

Passo 15: Clique no botão "Confirmar";



Importante: Nesta etapa os dados para o registro são enviados para a pasta "Em Execução", vide o menu na esquerda. Para manipular esses dados, alterar ou enviar siga as instruções a seguir:



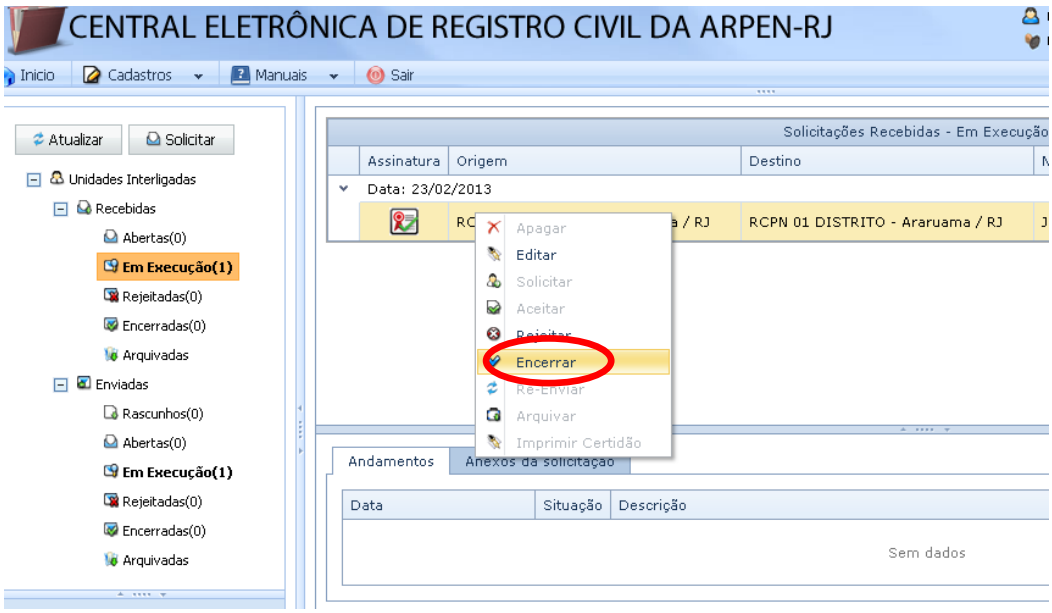
Passo 16: LAVRA-SE O REGISTRO;

- Emite-se O Traslado Na Sede, com selo físico, enquanto não houver selo eletrônico.
- O Registro Civil da Residência informa ao Registro Civil da Maternidade que Lavrou o Registro e envia o arquivo XML para a confecção da certidão na Maternidade.

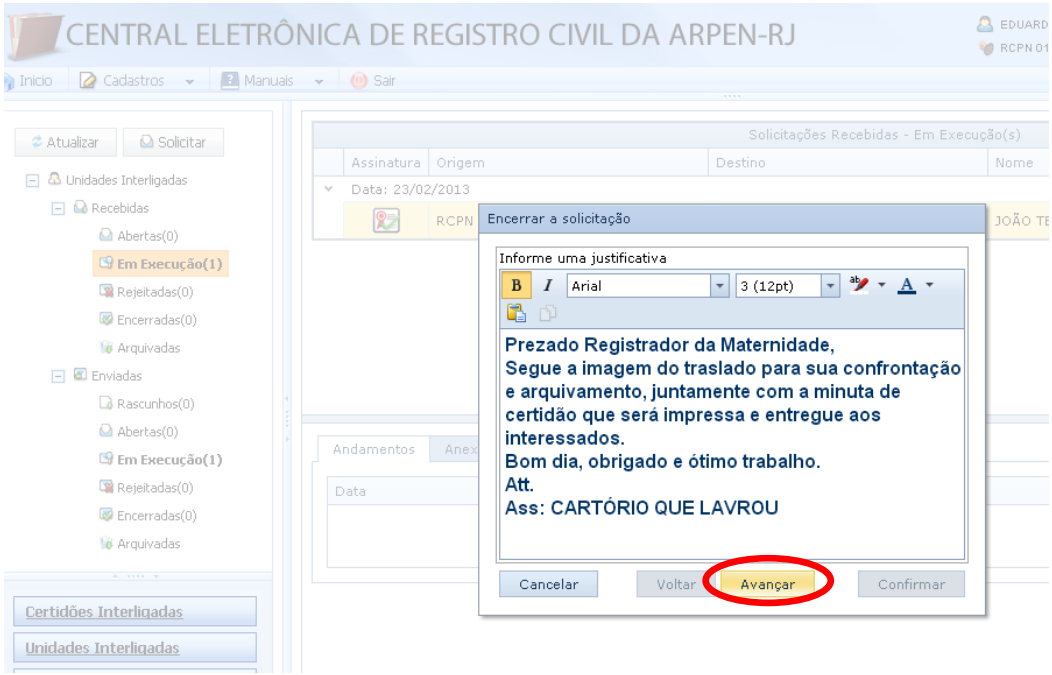
Após a emissão do Registro e do Traslado, **Digitalize** o traslado, crie o arquivo XML e siga os passos abaixo para informar o Registro Civil da Maternidade.

Enviando os dados para a Materialização da Certidão dentro da Maternidade

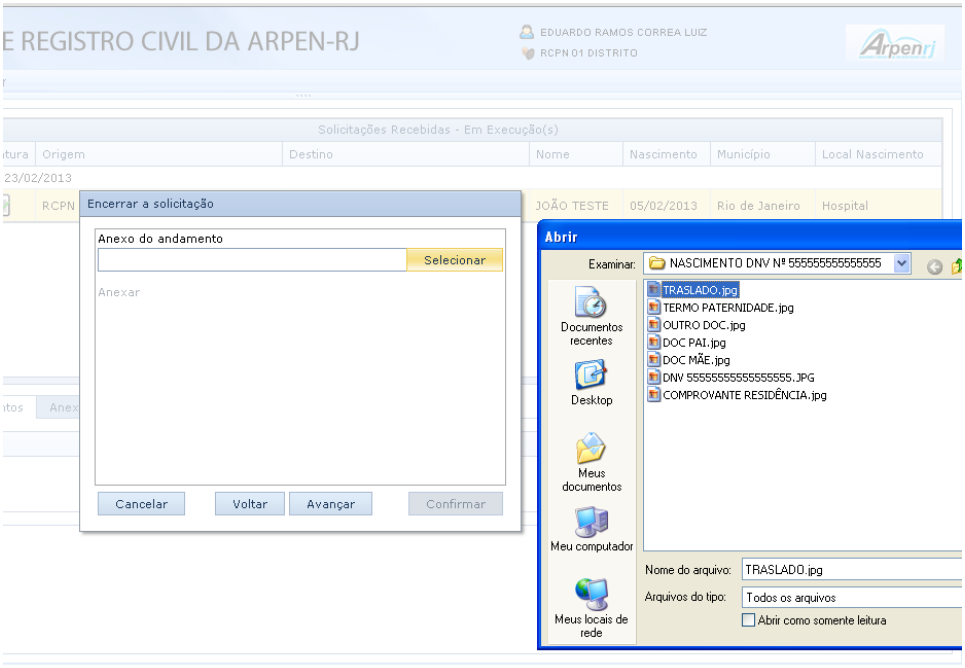
Passo 1: Clique com o botão direito do mouse no botão "ENCERRAR";



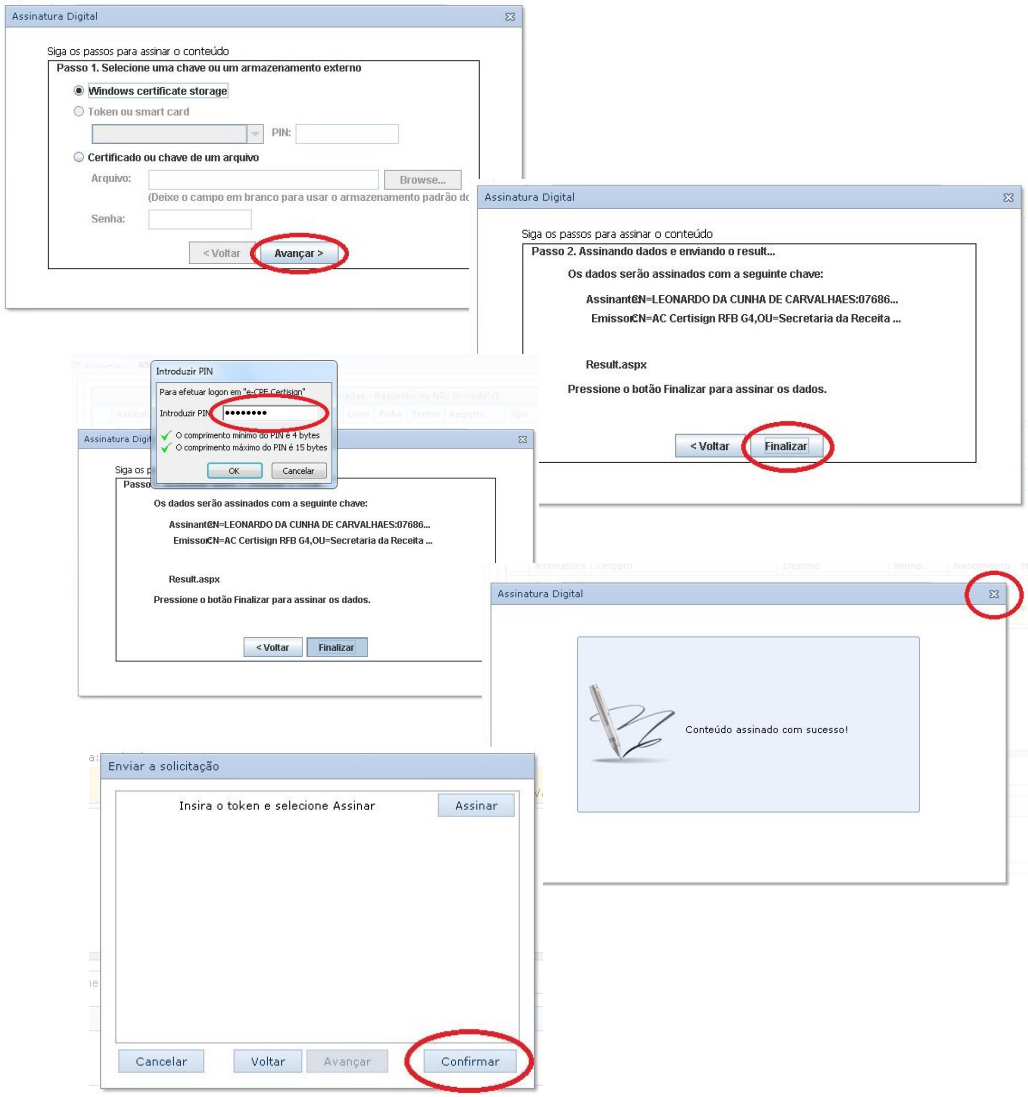
Passo 2: Informe a Justificativa para encerrar o pedido;



Passo 3: Anexe os arquivos (Digitalização do Translado e XML gerado pelo software de Registro);



Passo 4: Siga as instruções de segurança conforme as imagens abaixo;

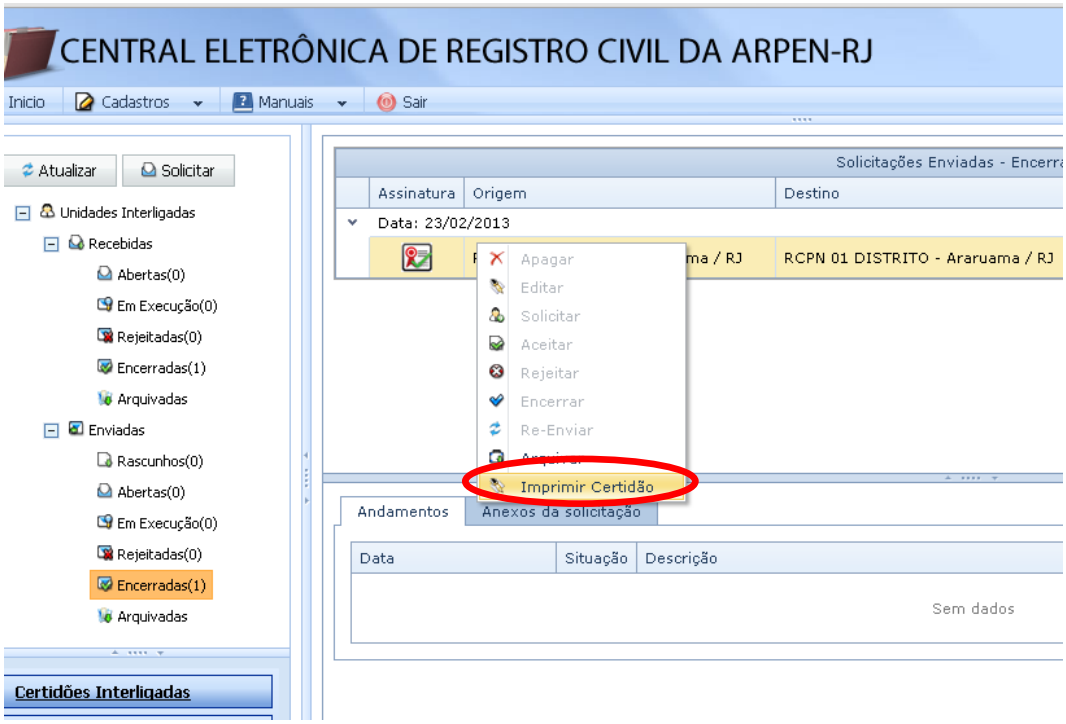


Materialização da Certidão dentro da Maternidade

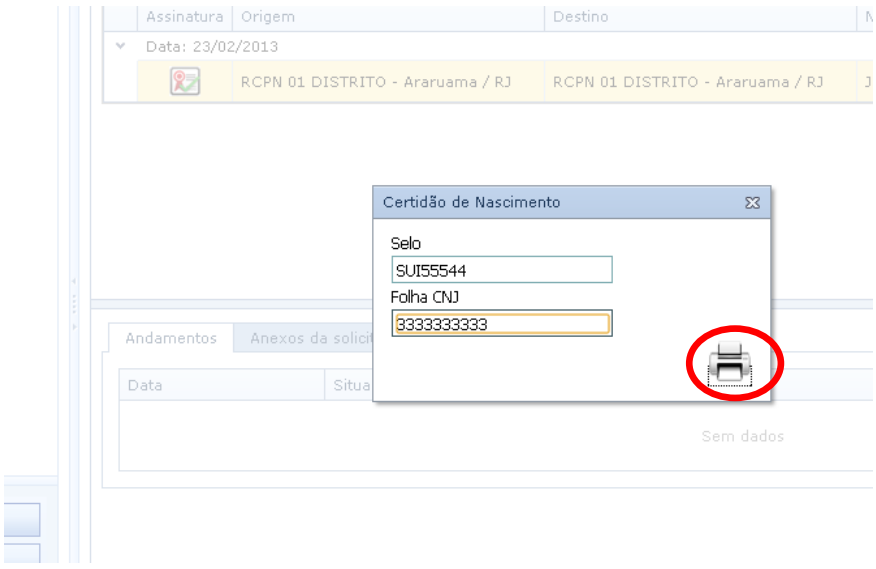
Após o Registro Civil enviar o arquivo XML e a Digitalização da Certidão emitida por ele, a solicitação será movida para a aba "ENCERRADAS";

Para imprimir a Certidão siga os passos abaixo:

Passo 1: Clique no Botão "ENCERRADAS" e clique com o botão direito do mouse sobre a solicitação e selecione a opção "IMPRIMIR CERTIDÃO"

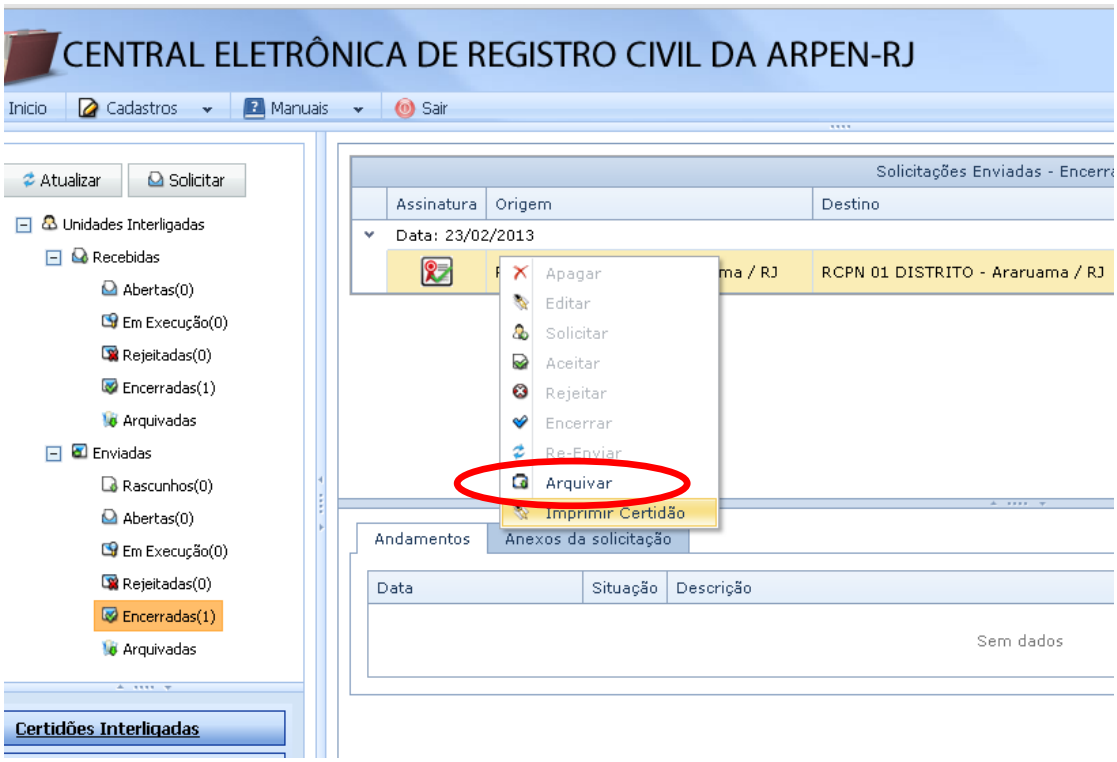


Passo 2: Informe o "Selo de Unidade Interligada" e o número da folha para enviar para a Corregedoria e clique no desenho da impressora;



Passo 3: Visualize a Certidão e clique em imprimir;

Passo 4: Após imprimir, volte na aba "ENCERRADAS" e Arquive a solicitação.
OBS: Uma vez arquivada, a solicitação não poderá mais ser impressa.

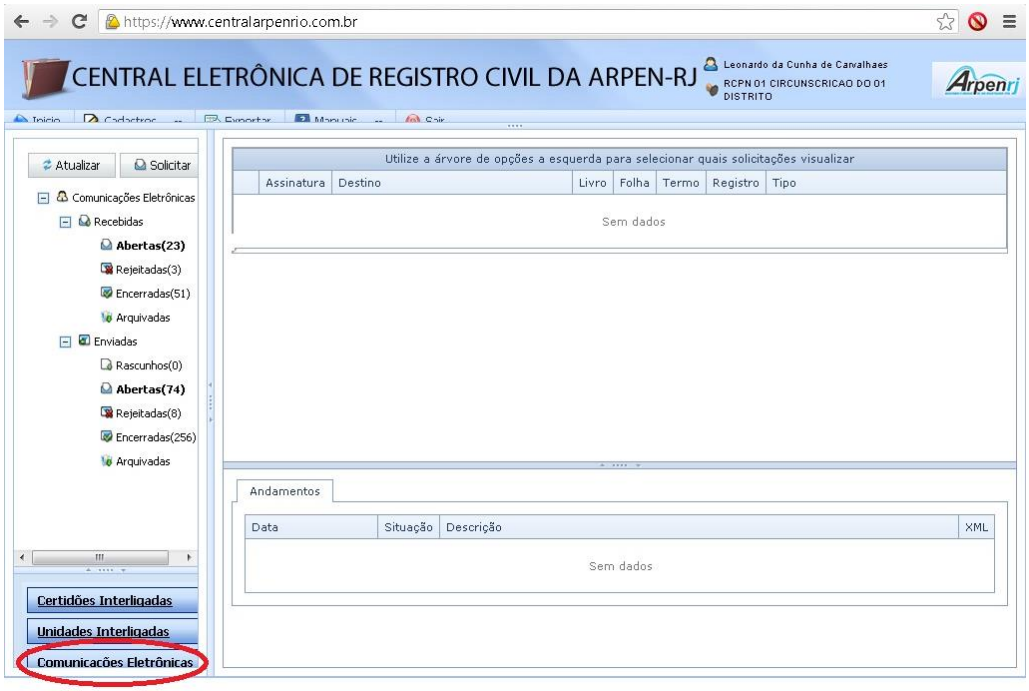


3- UTILIZANDO O MÓDULO DE COMUNICAÇÕES ELETRÔNICAS:

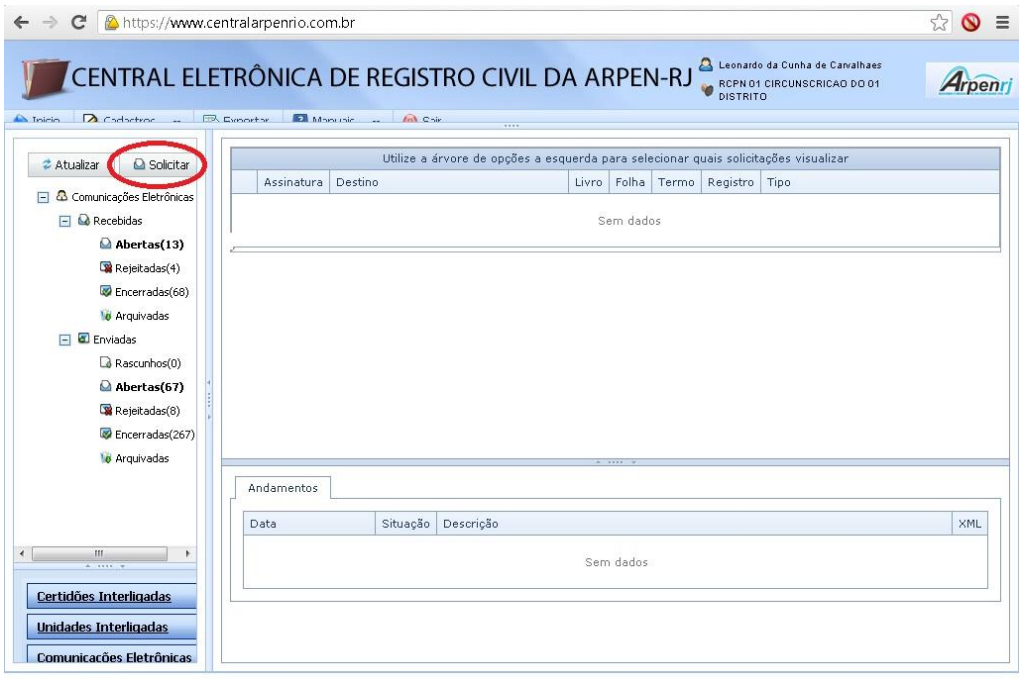
Após efetuar todos os passos do item: “Iniciando o uso da CENTRALARPENRIO”, efetue os seguintes passos:

Enviando uma Comunicação a outro Cartório:

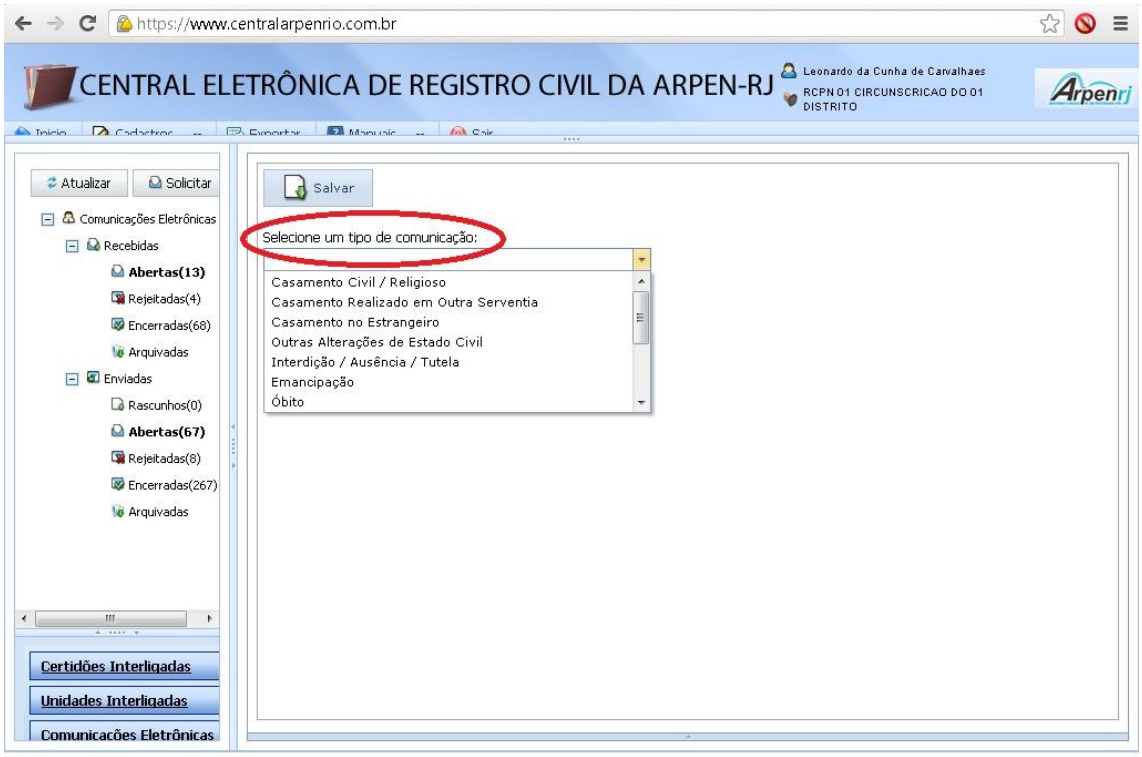
Passo 1: No menu do canto inferior esquerdo, clique em: “Comunicações Eletrônicas”;



Passo 2: Para enviar comunicação a um cartório, clique em “Solicitar”;

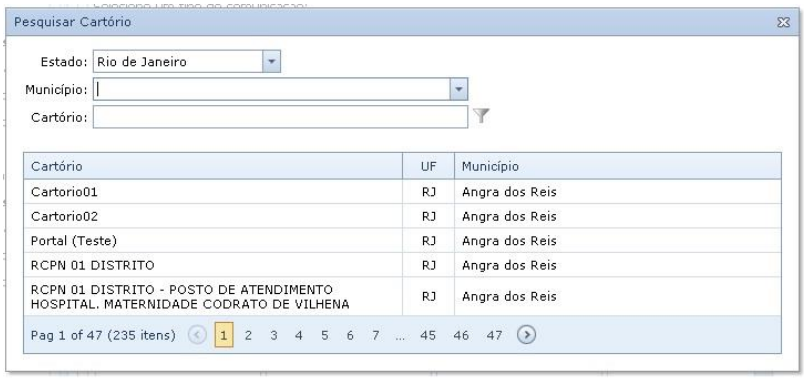


Passo 3: Selecione o tipo de comunicação que deseja enviar;

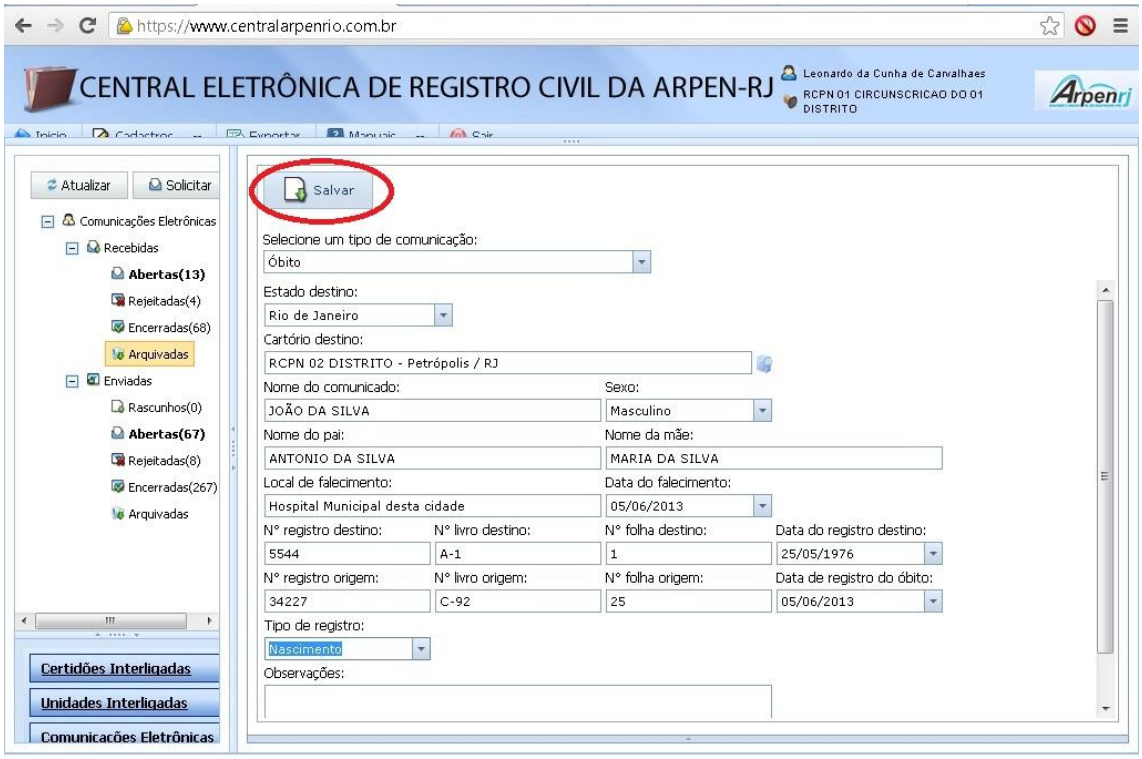


Passo 4: Preencha todos os dados possíveis, em especial os **dados do cartório de destino da comunicação**;

Após clicar no ícone de busca mostrado na figura acima aparecerá a janela abaixo. Selecione o município desejado. Aparecerá a relação dos cartórios referente ao município pesquisado.

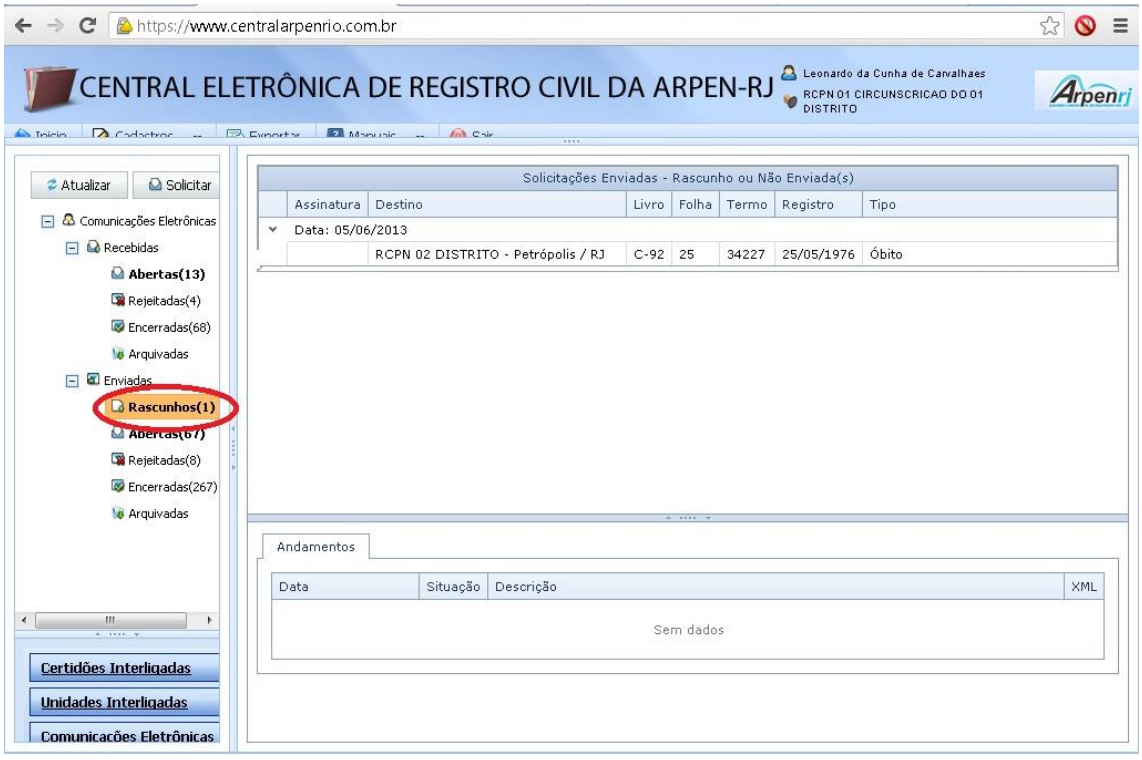


Passo 5: Após preencher todos os campos possíveis clique em “Salvar” no menu acima;



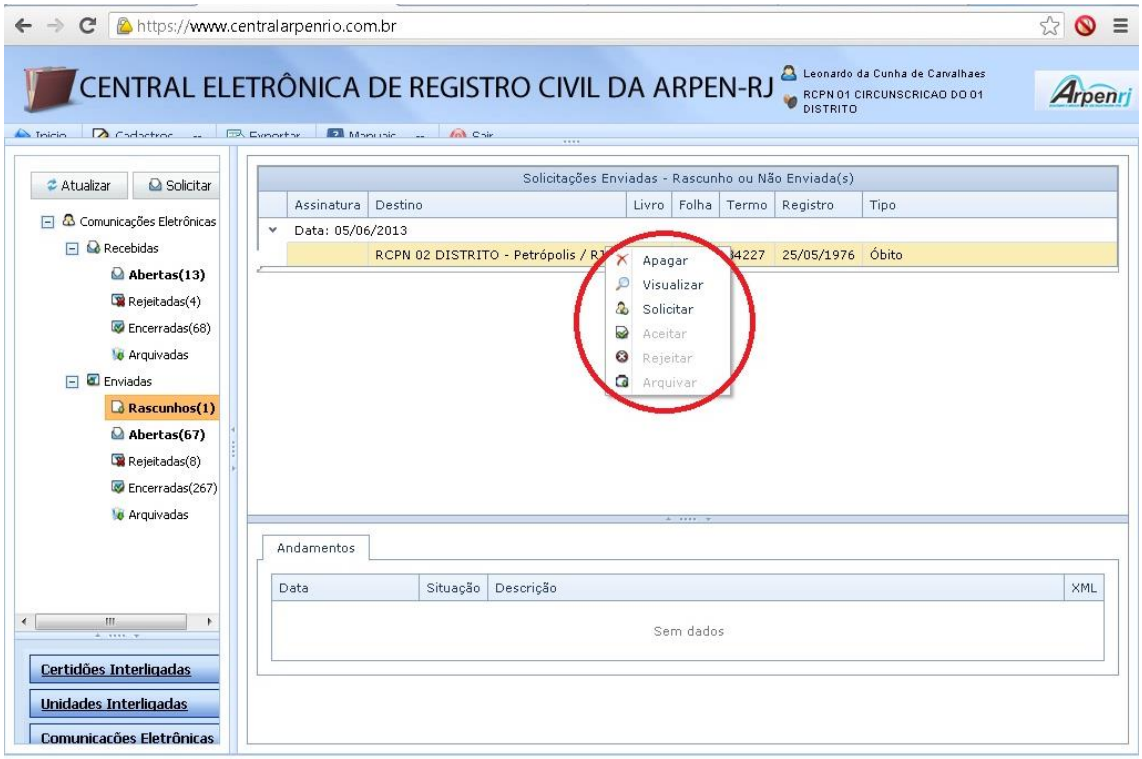
Importante: Nesta etapa a comunicação ainda não foi enviada ao cartório de destino, a comunicação está na pasta de rascunho, vide o menu na esquerda. Para manipular essa comunicação, alterar ou enviar siga as instruções a seguir:

Passo 6.: Clique na opção “Rascunho” no menu da esquerda;

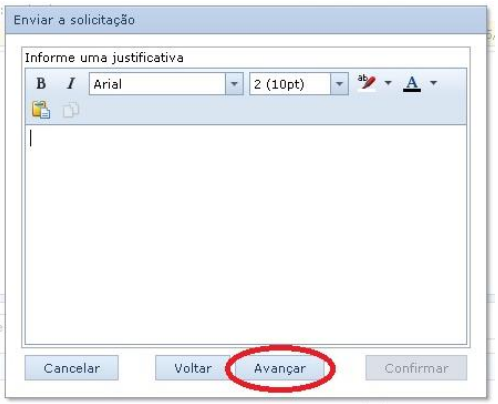


Passo 7: Na tela da direita, clique com o botão DIREITO do mouse no item que desejado;

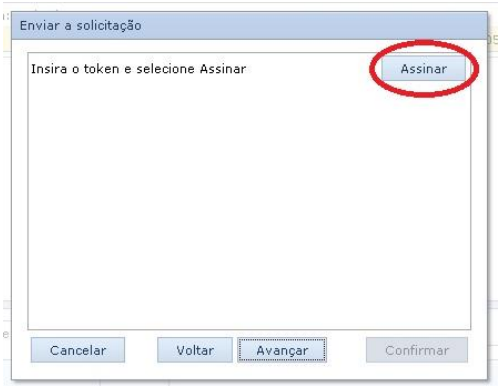
Passo 8: Escolha a opção desejada, quais sejam: Apagar, Editar/Visualizar ou Solicitar. Sendo que a opção Solicitar envia a comunicação ao cartório que possui o registro originário;



Passo 9: Ao clicar em "Solicitar", abre-se uma tela para que seja digitada uma justificativa para o envio dos dados, caso deseje pode incluir observações ou qualquer tipo de informações que achar pertinentes, clique em "Avançar";

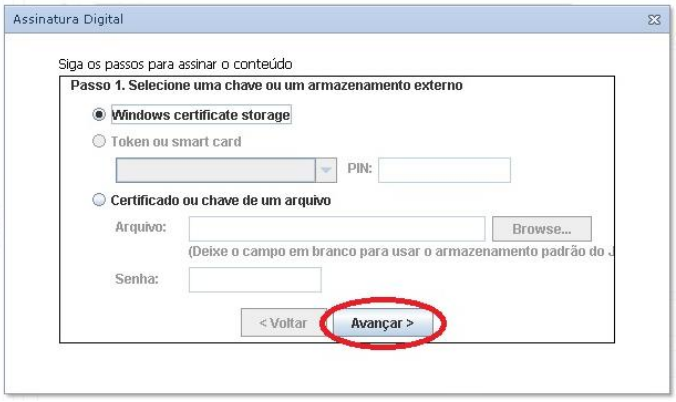


Passo 10: Quando aparecer a opção: "Insira o token e selecione assinar", coloque o Cartão na leitora, ou insira o tokem, e clique em "Assinar";

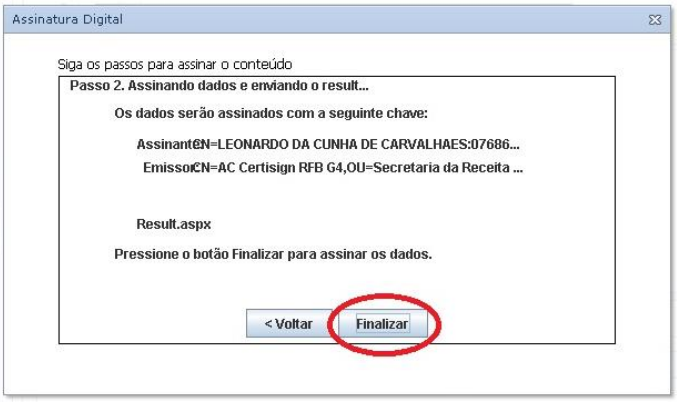


Passo 11: Caso apareça uma tela de advertência, questionando se deseja executar a aplicação, marque a opção "Eu aceito o risco e desejo executar a aplicação", logo em seguida clique no botão, "Executar";

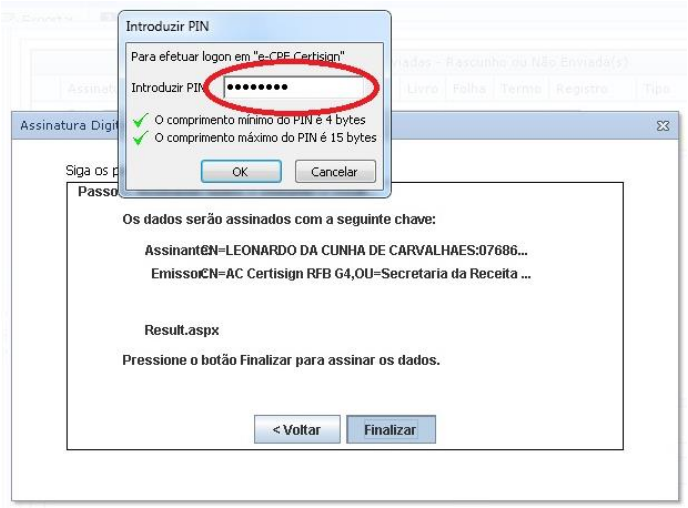
Passo 12: Selecione a chave desejada, se você utiliza Cartão com Leitora selecione a primeira opção: "Windows certificate storage", clique em "Avançar";


Assinatura Digital
Siga os passos para assinar o conteúdo
Passo 1. Selecione uma chave ou um armazenamento externo
Windows certificate storage
Token ou smart card
PIN:
Certificado ou chave de um arquivo
Arquivo:
Browse...
(Deixe o campo em branco para usar o armazenamento padrão do
Senha:
< Voltar
Avançar >

Passo 13: Clique em Finalizar;

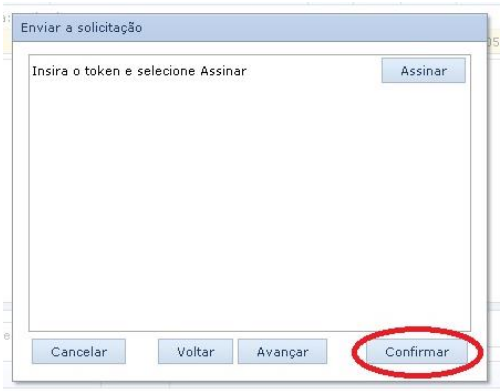

Assinatura Digital
Siga os passos para assinar o conteúdo
Passo 2. Assinando dados e enviando o result...
Os dados serão assinados com a seguinte chave:
Assinante:CN=LEONARDO DA CUNHA DE CARVALHAES:07686...
Emissor:CN=AC Certisign RFB G4,OU=Secretaria da Receita ...
Result.aspx
Pressione o botão Finalizar para assinar os dados.
< Voltar
Finalizar

Passo 14: Digite o PIN do seu Certificado Digital e dê “OK”;


Introduzir PIN
Para efetuar logon em "e-CPF Certisign"
Introduzir PIN
O comprimento mínimo do PIN é 4 bytes
O comprimento máximo do PIN é 15 bytes
OK
Cancelar
Assinatura Digit
Os dados serão assinados com a seguinte chave:
Assinant€N=LEONARDO DA CUNHA DE CARVALHAES:07686...
Emisso€CN=AC Certisign RFB G4,OU=Secretaria da Receita ...
Result.aspx
Pressione o botão Finalizar para assinar os dados.
< Voltar
Finalizar

Passo 15: Na tela conteúdo assinado com sucesso, feche a janela no canto superior direito;

Passo 16: Clique no botão “Confirmar”;



Neste momento a Comunicação foi enviada ao cartório responsável pela anotação da mesma, na centralarpenrio iniciou-se um processo de Comunicação.
Ao Cartório que encaminhou a Comunicação resta aguardar que o Cartório de destino recepcione a mesma, já ao Cartório responsável pela anotação, resta recepcionar a Comunicação, proceder a devida anotação e arquivar a comunicação eletrônica.

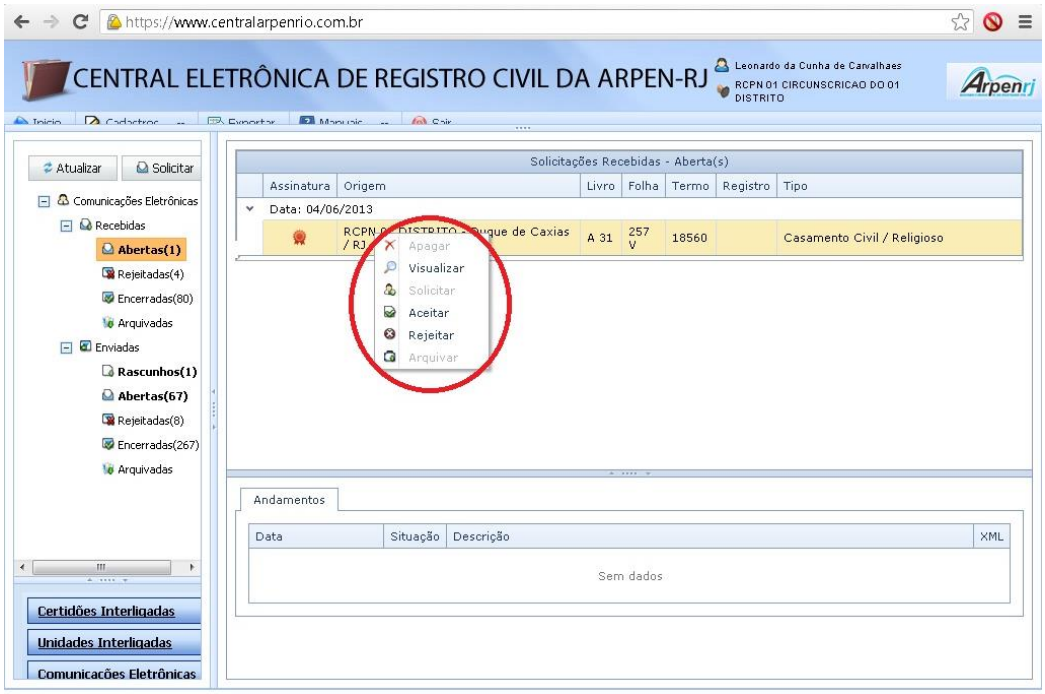
Recepcionando uma Comunicação eletrônica:

Passo 1: No menu do canto inferior esquerdo, clique em: “Comunicações Eletrônicas”;

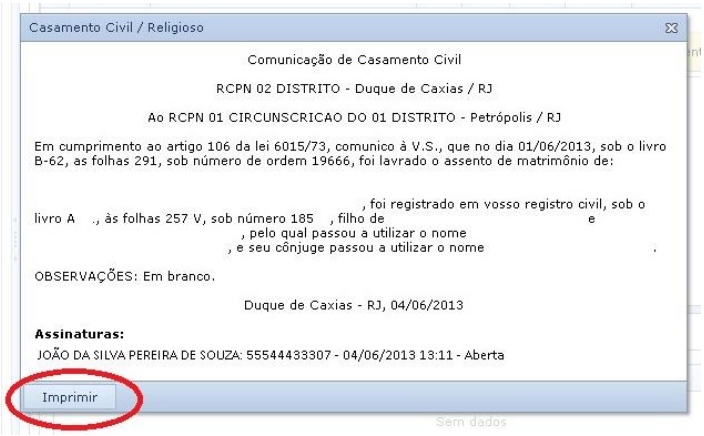
Passo 2: Clique na opção “Abertas”;

Passo 3: Clique com o botão Direito do mouse na Comunicação que deseja verificar;

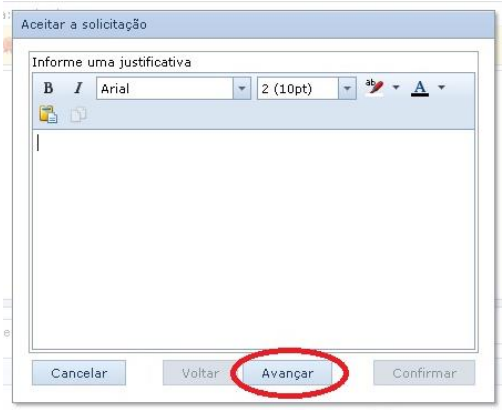
Passo 4: Abrirá três opções, Visualizar, Aceitar e Rejeitar;



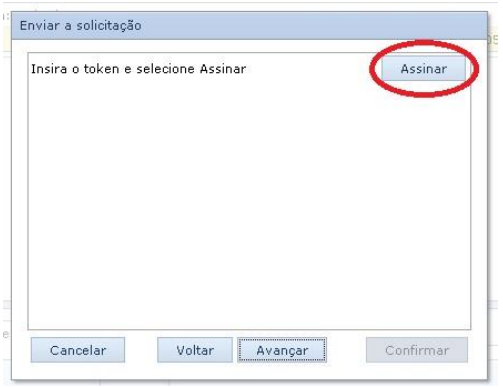
Passo 5: Aconselhamos visualizar primeiro, para identificar se a Comunicação é de sua competência ou se fora enviada ao Cartório errado. Dentro da opção "Visualizar" você poderá imprimir a Comunicação;


Casamento Civil / Religioso
Comunicação de Casamento Civil
RCPN 02 DISTRITO - Duque de Caxias / RJ
Ao RCPN 01 CIRCUNSCRICAO DO 01 DISTRITO - Petrópolis / RJ
Em cumprimento ao artigo 106 da lei 6015/73, comunico à V.S., que no dia 01/06/2013, sob o livro B-62, as folhas 291, sob número de ordem 19666, foi lavrado o assento de matrimônio de:
, foi registrado em vosso registro civil, sob o livro A ., às folhas 257 V, sob número 185 , filho de e , pelo qual passou a utilizar o nome , e seu cônjuge passou a utilizar o nome .
OBSERVAÇÕES: Em branco.
Duque de Caxias - RJ, 04/06/2013
Assinaturas:
JOÃO DA SILVA PEREIRA DE SOUZA: 55544433307 - 04/06/2013 13:11 - Aberta
Imprimir

Passo 6: Para finalizar a comunicação recebida, clique em "Aceitar". Abrirá a tela para que seja digitada uma justificativa para o envio dos dados. Caso deseje pode incluir observações ou qualquer tipo de informações que achar pertinentes. Após, clique em "Avançar";

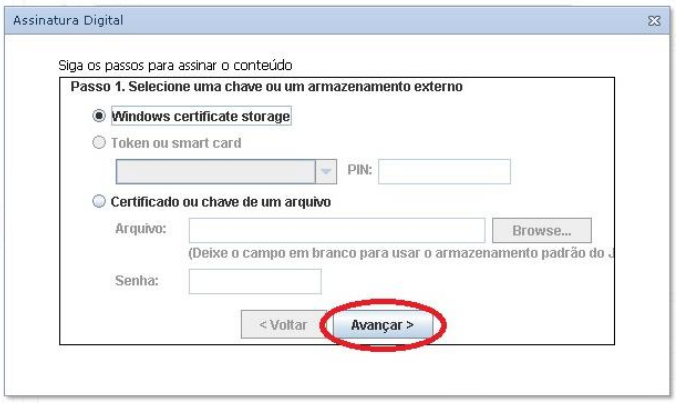


Passo 7: Quando aparecer a opção: "Insira o token e selecione assinar", coloque o Cartão na leitora, ou insira o tokem, e clique em "Assinar";

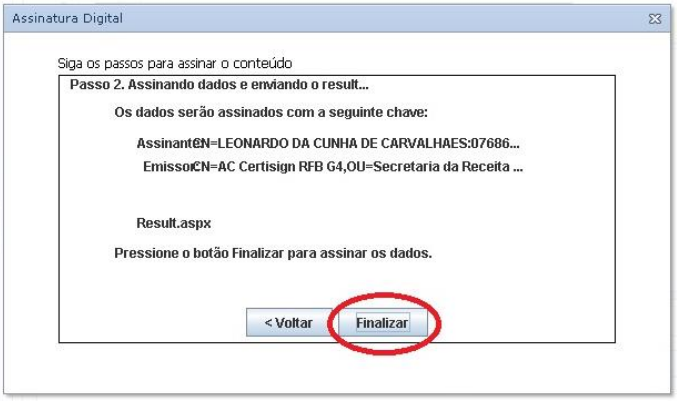


Passo 8: Caso apareça uma tela de advertência, questionando se deseja executar a aplicação, marque a opção "Eu aceito o risco e desejo executar a aplicação", logo em seguida clique no botão, "Executar";

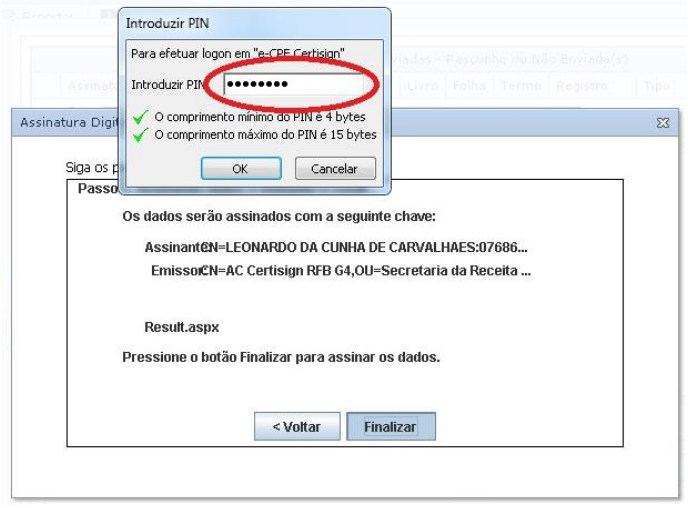
Passo 9: Selecione a chave desejada, se você utiliza Cartão com Leitora selecione a primeira opção: “Windows certificate storage”, clique em “Avançar”;


Assinatura Digital
Siga os passos para assinar o conteúdo
Passo 1. Selecione uma chave ou um armazenamento externo
Windows certificate storage
Token ou smart card
PIN:
Certificado ou chave de um arquivo
Arquivo:
Browse...
(Deixe o campo em branco para usar o armazenamento padrão do
Senha:
< Voltar
Avançar >

Passo 10: Clique em Finalizar;

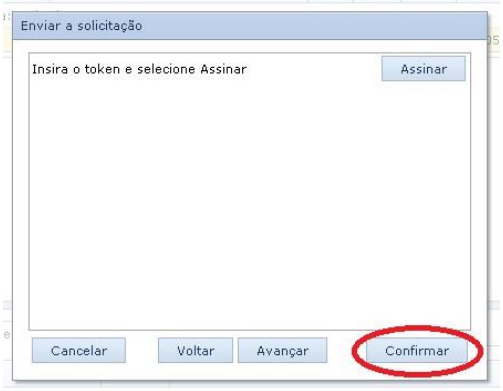

Assinatura Digital
Siga os passos para assinar o conteúdo
Passo 2. Assinando dados e enviando o result...
Os dados serão assinados com a seguinte chave:
Assinante:CN=LEONARDO DA CUNHA DE CARVALHAES:07686...
Emissor:CN=AC Certisign RFB G4,OU=Secretaria da Receita ...
Result.aspx
Pressione o botão Finalizar para assinar os dados.
< Voltar
Finalizar

Passo 11: Digite o PIN do seu Certificado Digital e dê “OK”;


Introduzir PIN
Para efetuar logon em "e-CPF Certisign"
Introduzir PIN
O comprimento mínimo do PIN é 4 bytes
O comprimento máximo do PIN é 15 bytes
OK
Cancelar
Assinatura Digital
Os dados serão assinados com a seguinte chave:
Assinante:CN=LEONARDO DA CUNHA DE CARVALHAES:07686...
Emissor:CN=AC Certisign RFB G4,OU=Secretaria da Receita ...
Result.aspx
Pressione o botão Finalizar para assinar os dados.
< Voltar
Finalizar

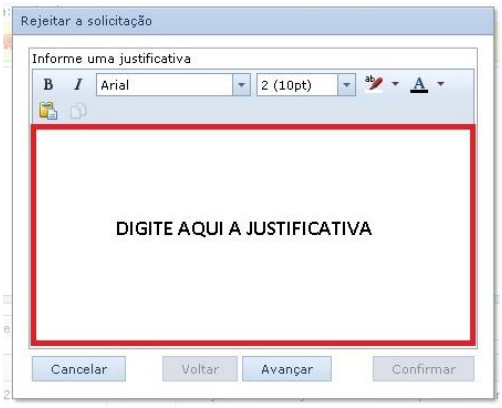
Passo 12: Na tela conteúdo assinado com sucesso, feche a janela no canto superior direito;

Passo 13: Clique no botão "Confirmar";



A Comunicação irá para a opção "Encerradas" e logo que for procedida a devida Anotação, basta clicar nesta opção, escolher a Comunicação, clicar com o botão Direito do mouse na mesma, e clicar na opção "Arquivar";

Passo 14: Caso a Comunicação seja de outro Cartório, basta clicar na opção "Rejeitar", digite o motivo da rejeição e devolva a comunicação ao Cartório remetente.



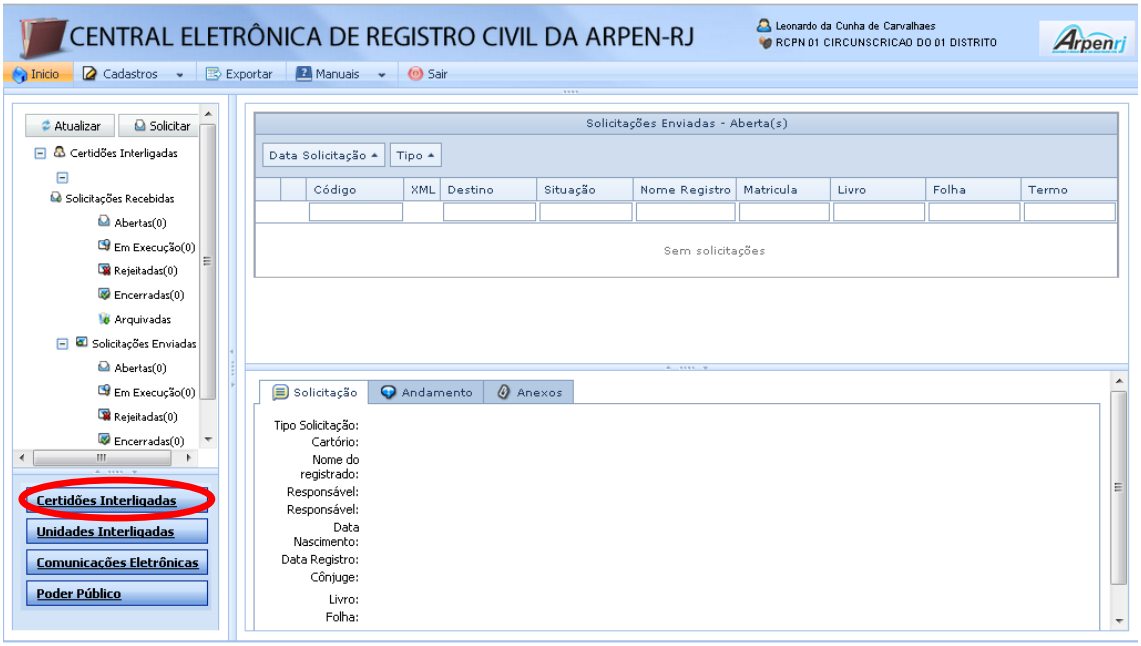
Passo 15: Após o preenchimento da justificativa, siga os passos 7, 8, 9, 10, 11, 12 e 13 mostrados anteriormente.

4- UTILIZANDO O MÓDULO DE CERTIDÕES INTERLIGADAS:

Após efetuar todos os passos do item “Iniciando o uso da CENTRALARPENRIO”, efetue os seguintes passos:

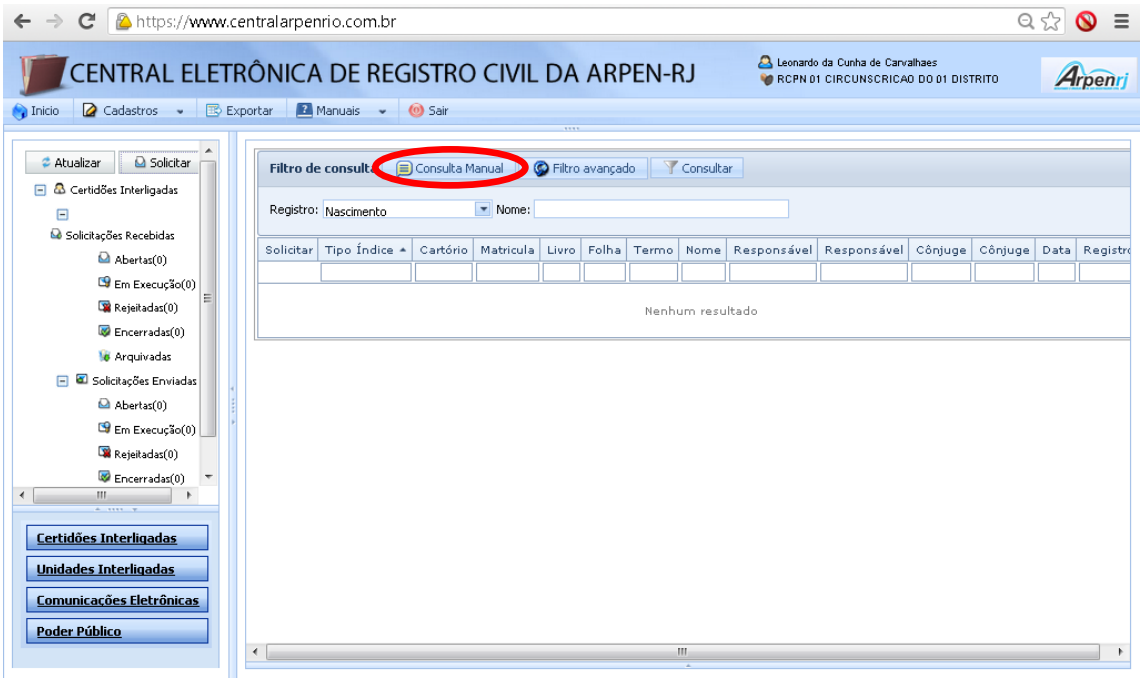
Enviando dados da Certidão Interligada à um Cartório:

Passo 1: No menu do canto inferior esquerdo, clique em: “Certidões Interligadas”;

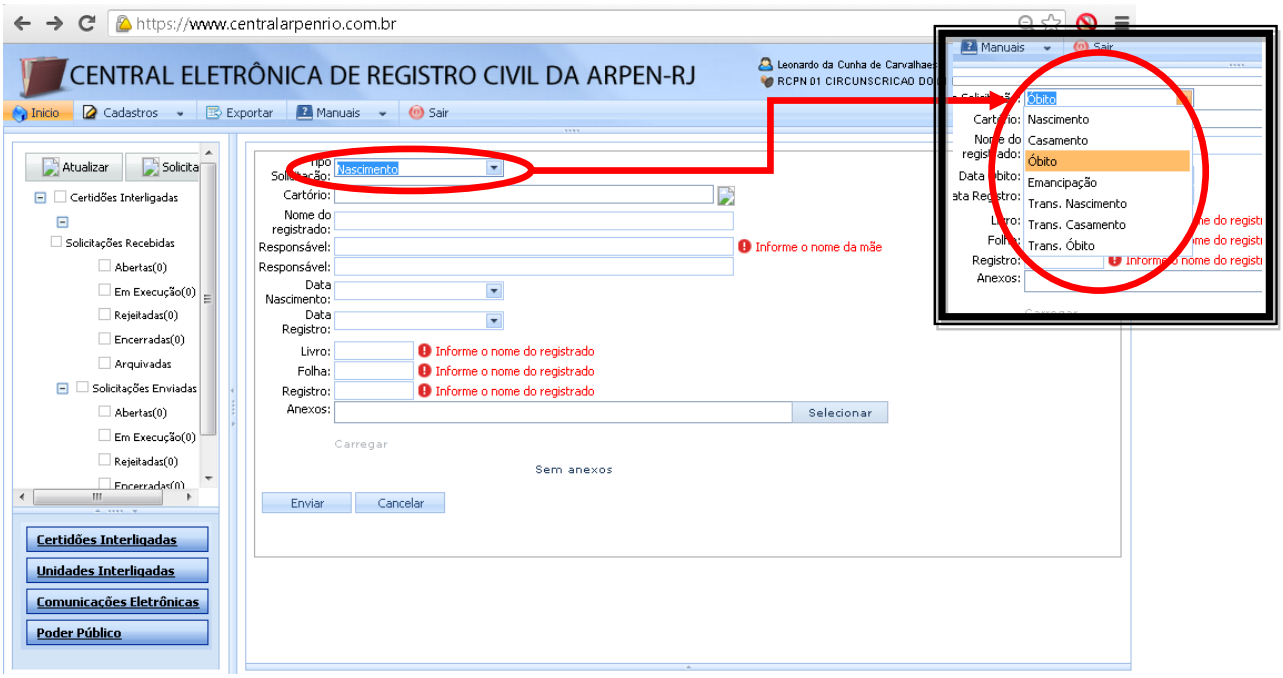


Passo 2: Para enviar a um cartório uma solicitação de certidão, clique em “Solicitar”;

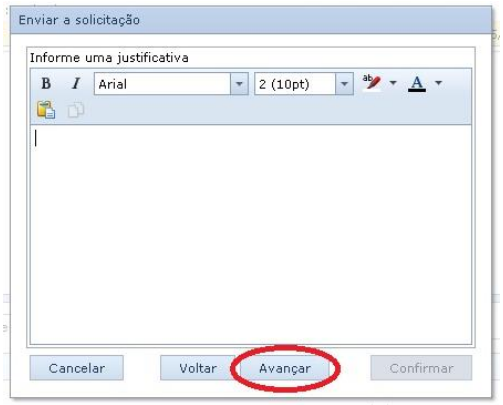
Passo 3: Para iniciar o pedido da certidão à outro cartório, clique em "Consulta Manual";



Passo 4: Nesta tela, preencha o tipo de solicitação e a maior quantidade de dados possíveis para solicitar a certidão. Ao final do preenchimento, clique abaixo em "enviar"



Passo 5: Ao clicar em "Enviar", abre-se uma tela para que seja digitada uma justificativa para o envio dos dados, caso deseje pode incluir observações ou qualquer tipo de informações que achar pertinentes, clique em "Avançar";

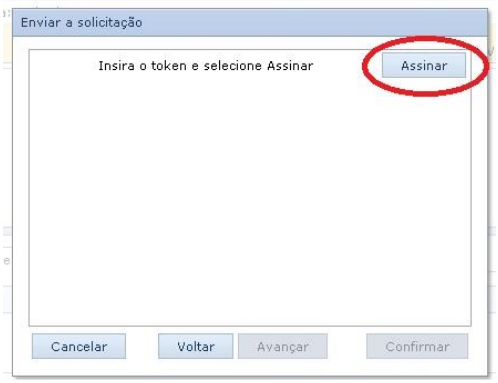


Passo 6: Caso deseje enviar cópia de algum documento, utilize a janela abaixo:

Passo 7: Após selecionar o arquivo desejado clique em "Anexar", e depois "OK";

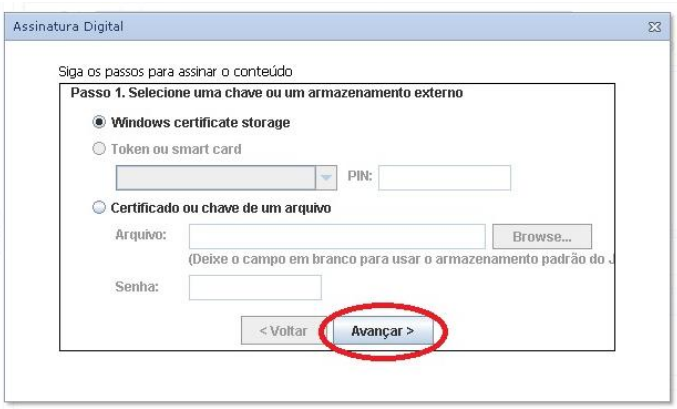
Passo 8: Clique em "Avançar";

Passo 9: Quando aparecer a opção: "Insira o token e selecione assinar", coloque o Cartão na leitora, ou insira o tokem, e clique em "Assinar";

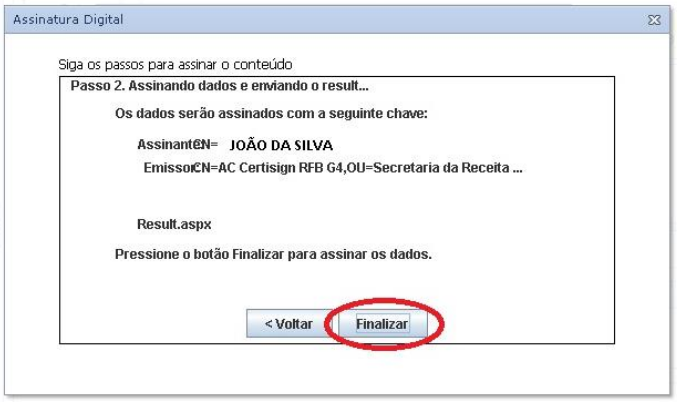


Passo 10: Caso apareça uma tela de advertência, questionando se deseja executar a aplicação, marque a opção "Eu aceito o risco e desejo executar a aplicação", logo em seguida clique no botão, "Executar";

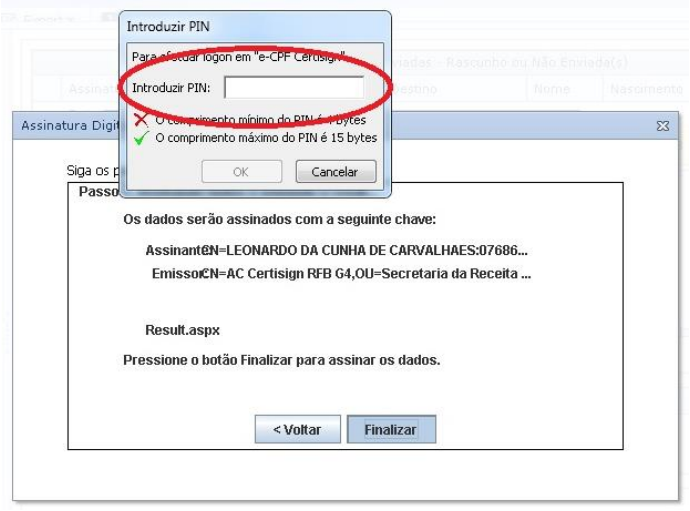
Passo 11: Selecione a chave desejada, se você utiliza Cartão com Leitora selecione a primeira opção: “Windows certificate storage”, clique em “Avançar”;


Assinatura Digital
Siga os passos para assinar o conteúdo
Passo 1. Selecione uma chave ou um armazenamento externo
Windows certificate storage
Token ou smart card
PIN:
Certificado ou chave de um arquivo
Arquivo:
Browse...
(Deixe o campo em branco para usar o armazenamento padrão do
Senha:
< Voltar
Avançar >

Passo 12: Clique em Finalizar;


Assinatura Digital
Siga os passos para assinar o conteúdo
Passo 2. Assinando dados e enviando o result...
Os dados serão assinados com a seguinte chave:
Assinante:CN= JOÃO DA SILVA
Emissor:CN=AC Certisign RFB G4,OU=Secretaria da Receita ...
Result.aspx
Pressione o botão Finalizar para assinar os dados.
< Voltar
Finalizar

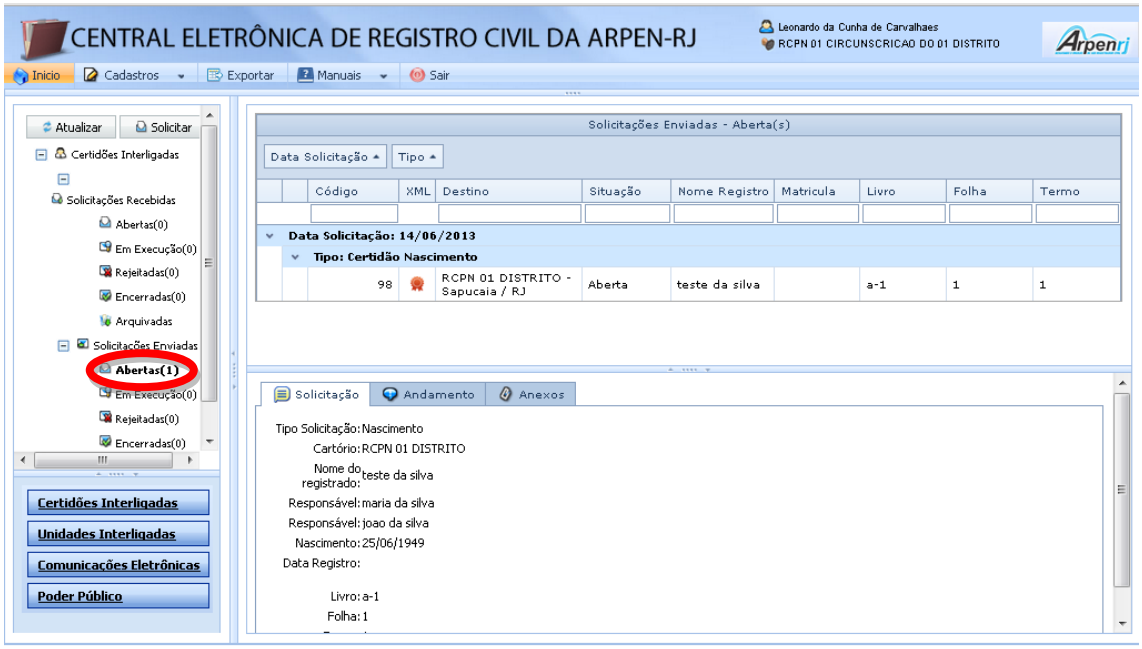
Passo 13: Digite o PIN do seu Certificado Digital e dê “OK”;



Passo 13: Na tela conteúdo assinado com sucesso, feche a janela no canto superior direito;

Passo 14: Clique no botão "Confirmar";

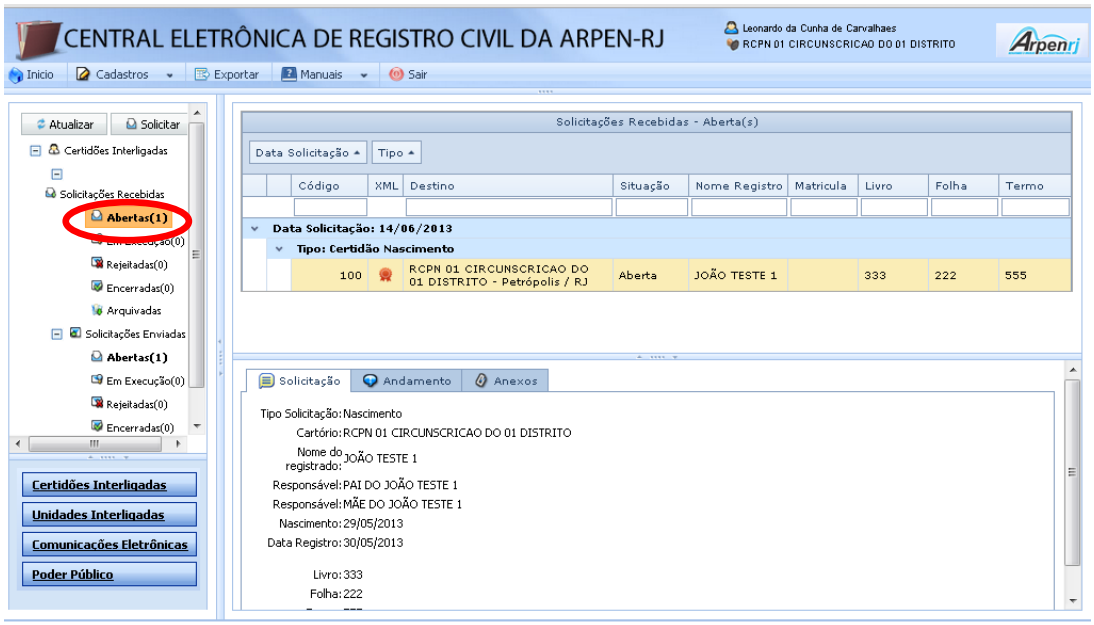
Neste momento a solicitação foi enviada ao cartório responsável pela emissão da certidão.



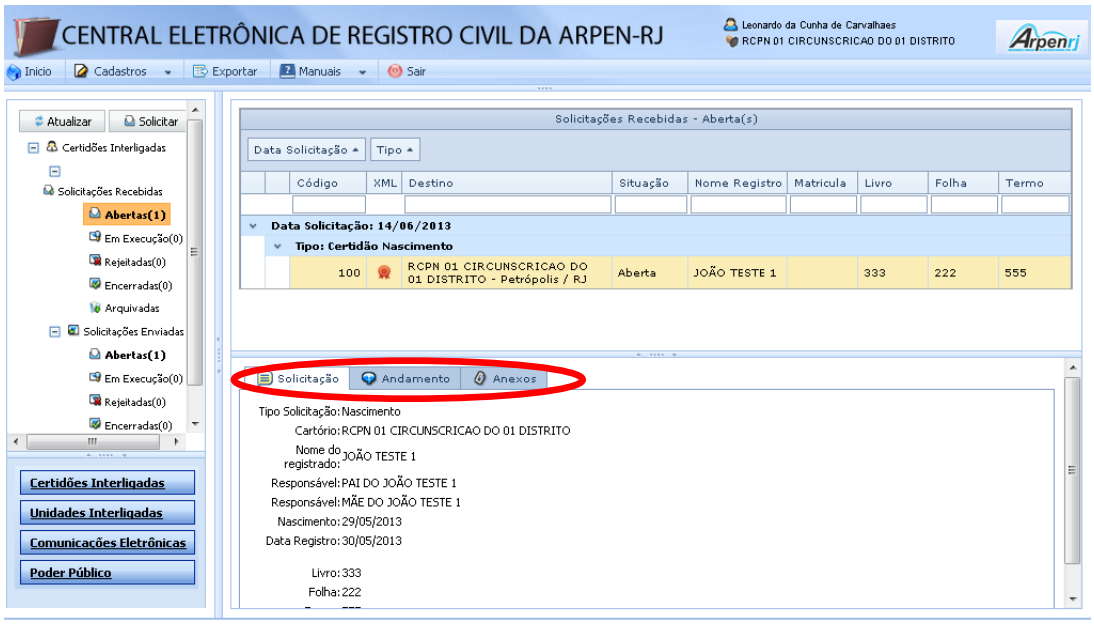
Ao Cartório que encaminhou a Solicitação resta aguardar que o Cartório de destino recepcione a mesma. Ao Cartório responsável pela certidão, resta recepcionar a solicitação, proceder com a emissão da Certidão.

Recepcionando dados enviados de Certidão Interligada:

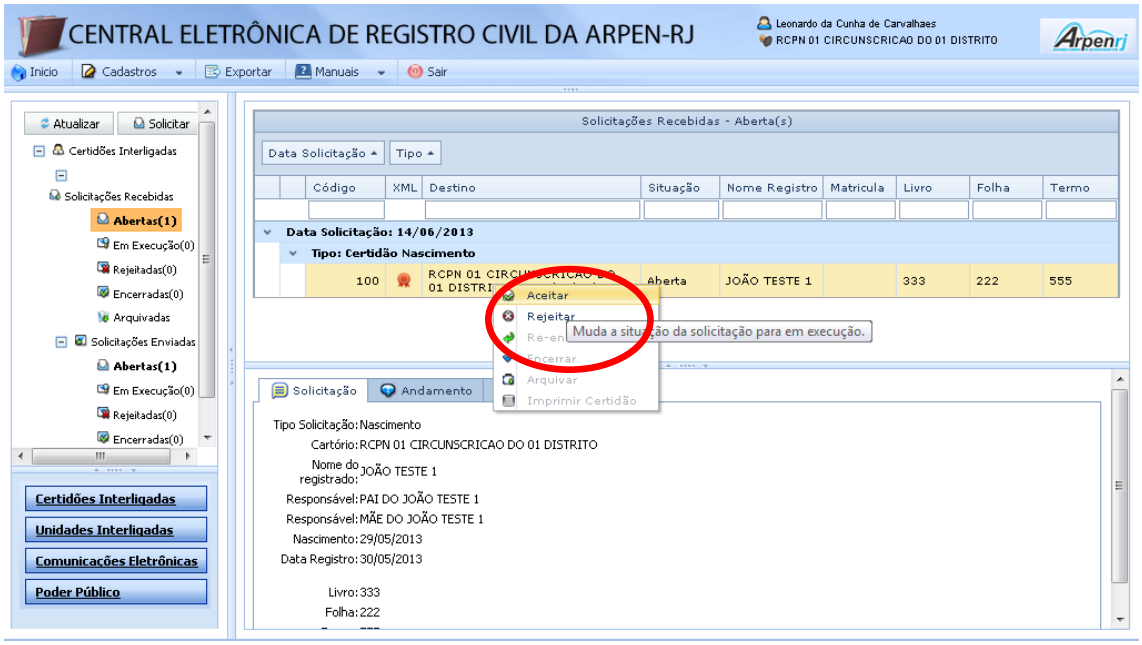
Passo 1: No menu do canto esquerdo, clique em: “ABERTAS” da parte de Solicitações Recebidas;



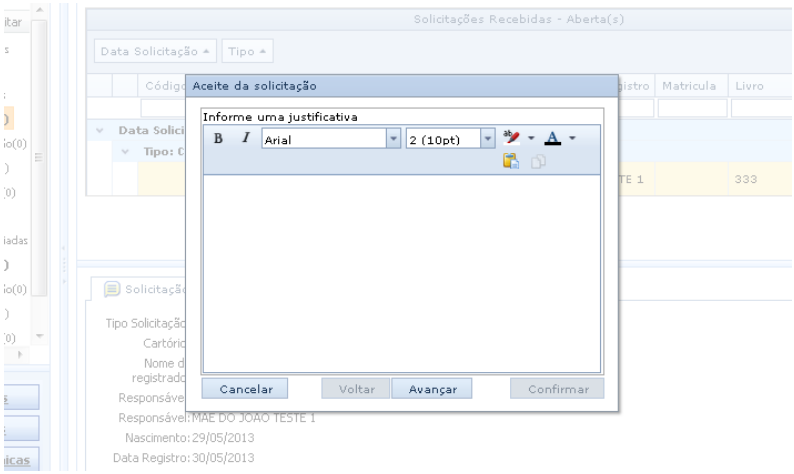
Passo 2: Clique sobre a solicitação para pre-visualizar as informações nela contida;



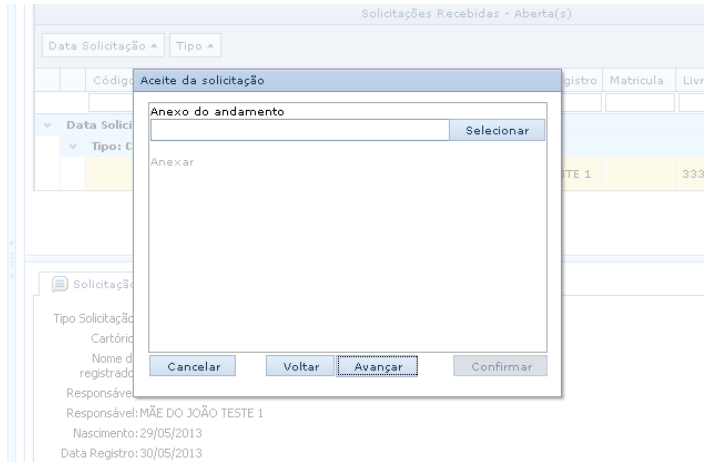
Passo 3: Caso a solicitação esteja correta, Clique com o botão direito do mouse e depois em “ACEITAR”, caso contrário, clique em Rejeitar;



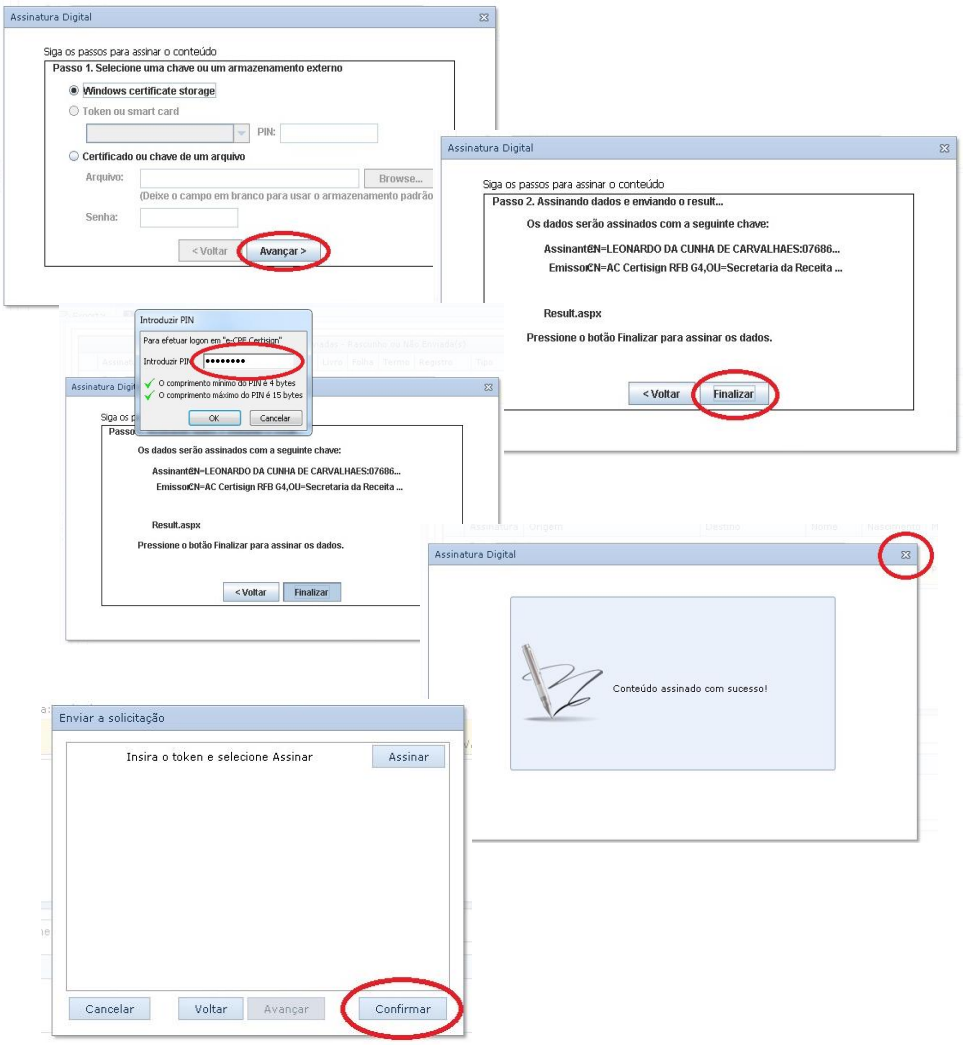
Passo 4: Informe a “Justificativa”;



Passo 5: Caso necessário, anexe um arquivo;



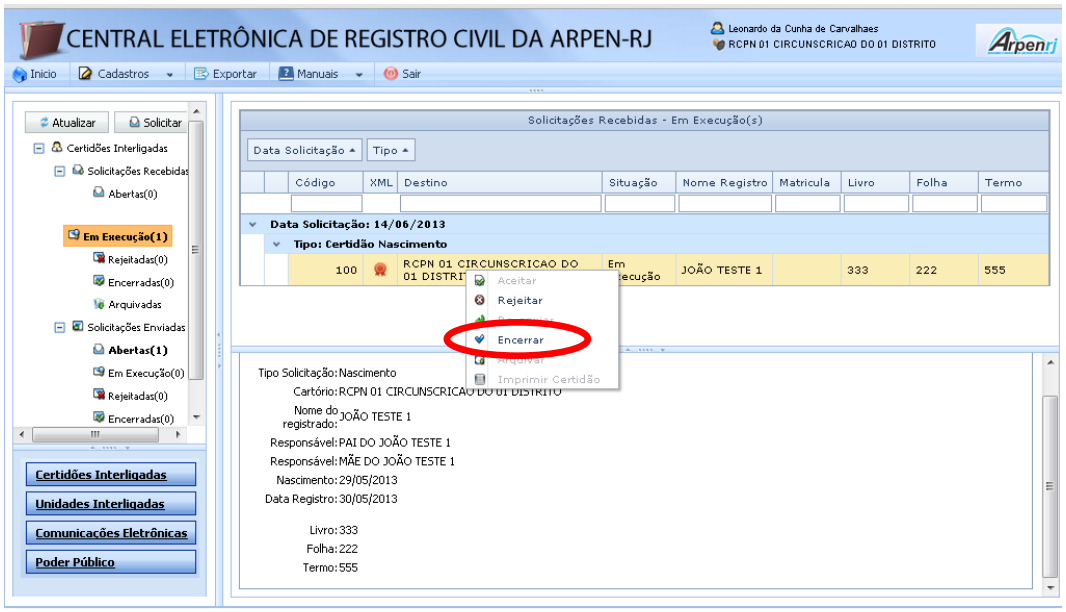
Passo 6: Siga os procedimentos de segurança;



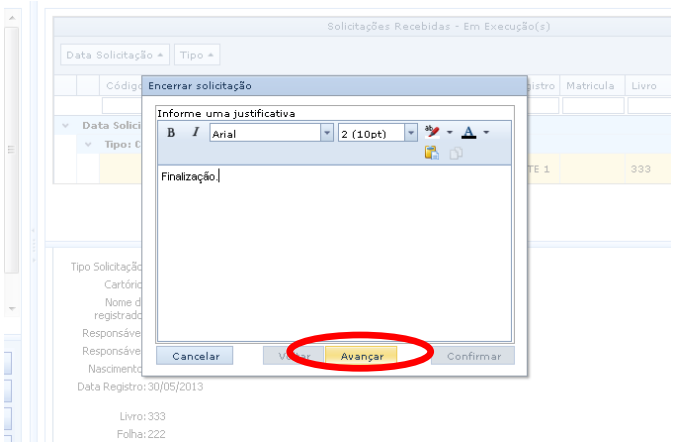
Faça a Certidão em seu Software de Registro para Gerar o arquivo XML;

Após a emissão da Certidão, **Digitalize**, crie o arquivo XML e siga os passos abaixo para informar o Registro Civil competente que a Certidão já está feita.

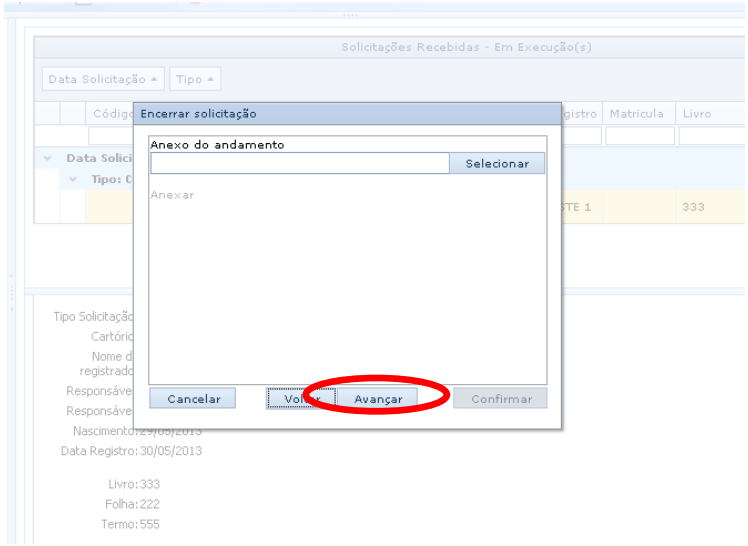
Passo 7: Clique com o botão direito do mouse na solicitação e depois no botão "ENCERRAR";



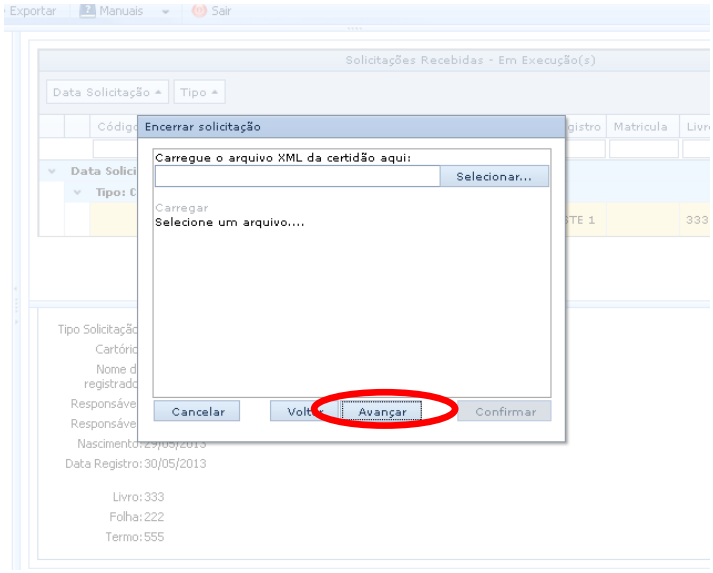
Passo 8: Digite a justificativa para o encerramento e clique em avançar;



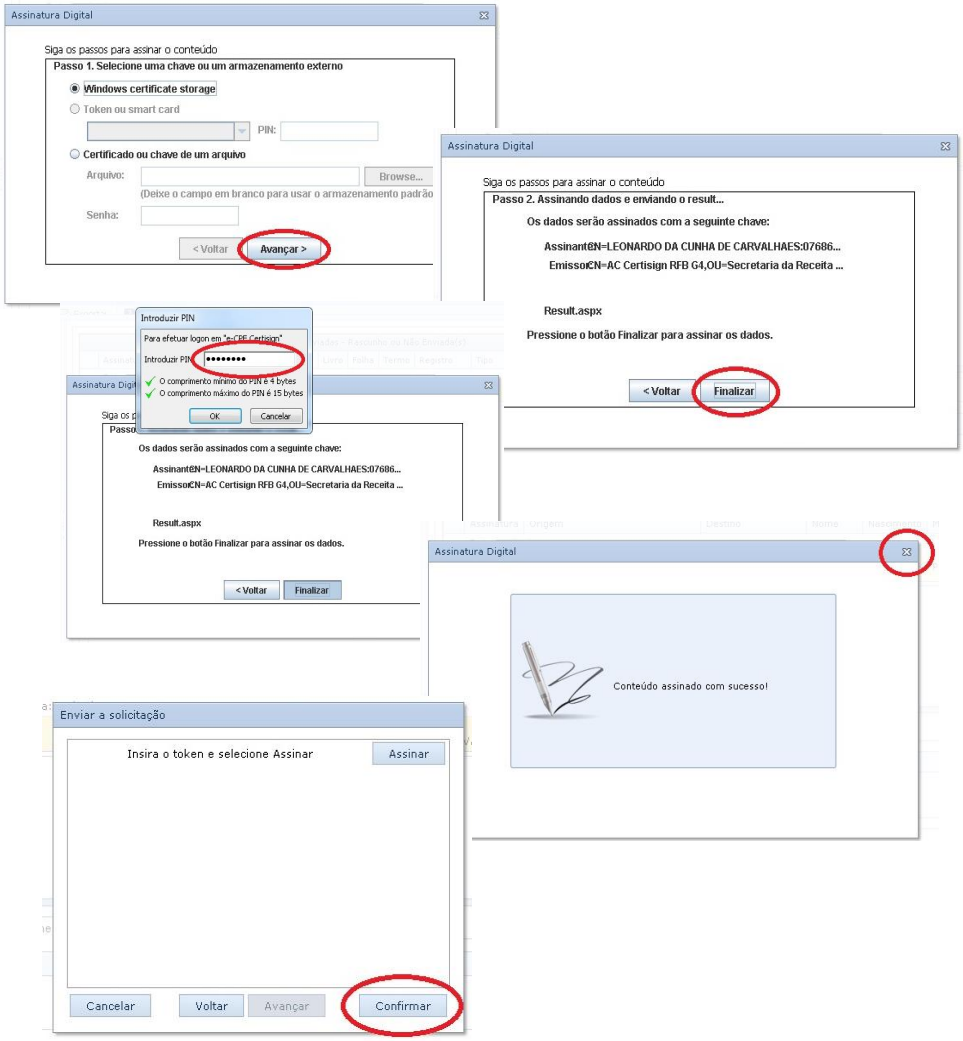
Passo 9: Anexe a imagem da Certidão Digitalizada e clique em avançar;



Passo 10: Anexe o Arquivo XML e clique em avançar;



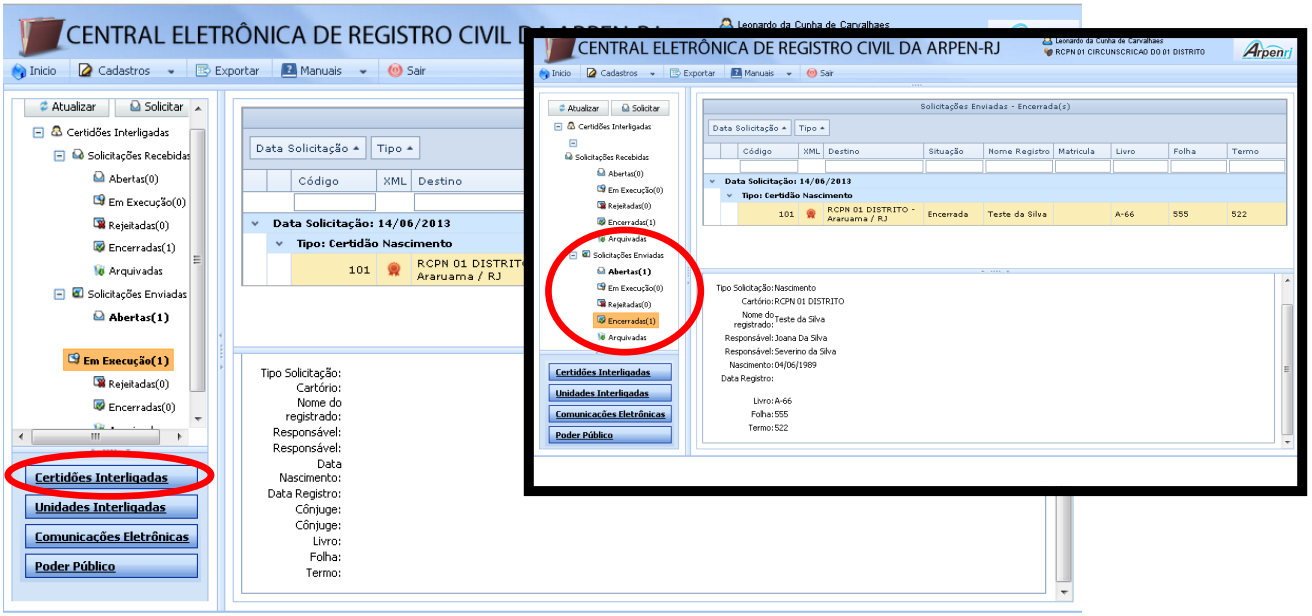
Passo 11: Siga as instruções de Segurança;



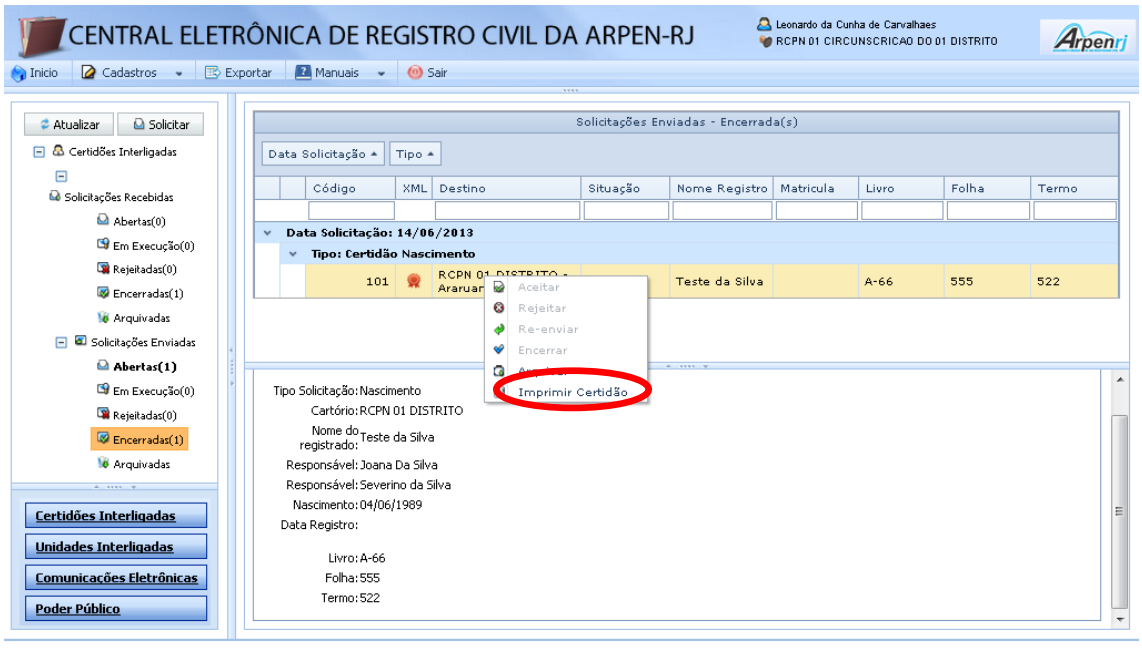
O Cartório Solicitante Recepciona os Arquivos para Confecção da Certidão:

Passo 1: Clique no Botão "CERTIDÕES INTERLIGADAS" e depois, na aba de Solicitações Enviadas, clique em "ENCERRADAS";

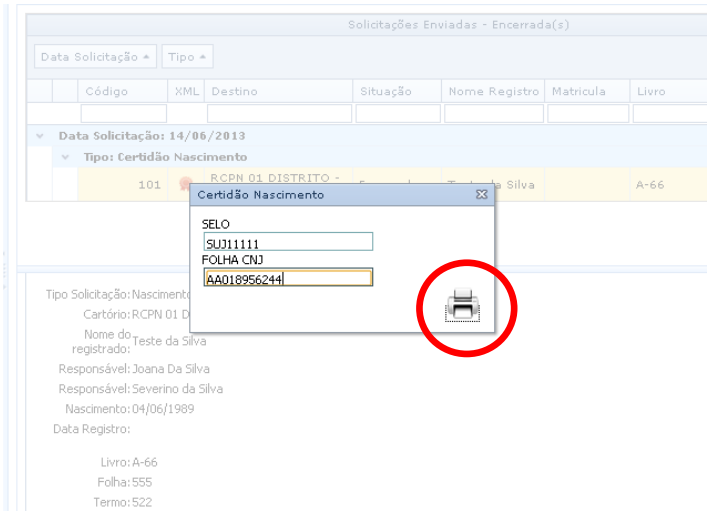
OBS: A Solicitação permanecerá na parte de "EM EXECUÇÃO" até que o cartório solicitante a encerre em seu sistema e envie os arquivos necessários para a confecção da certidão.



Passo 2: Clique com <u>botão direito do mouse</u> sobre a solicitação e selecione a opção "IMPRIMIR CERTIDÃO"



Passo 3: Informe o “Selo de Unidade Interligada” e o número da folha para enviar para a Corregedoria e clique no desenho da impressora;



Passo 4: Visualize a Certidão e clique em imprimir;

Passo 5: Após imprimir, volte na aba “ENCERRADAS” e Arquive a solicitação.
OBS: Uma vez arquivada, a solicitação não poderá mais ser impressa.